تأثير إدارة وقت الحصة على التحصيل الدراسي للتلاميذ من وجهة نظر
ملمات الصفوف الأولى داخل مدارس مراقبة تعليم الرجبان"
بحث مقدم كجزء من متطلبات استكمال الحصول على إجازة الليسانس في
التربية

أ- هدى عبد الله سروين* - كلية التربية الرجبان - قسم معلم الفصل
إعداد الطلبة: أسماء خليفة التواتي ، وفاطمة أحمد سروين ،
عبدالخالق خليفة علبة ، ومودة خليفة التواتي ، وهديل محمد ساسي

**The Impact of Time Management on Academic Achievement from the
Perspective of primary school Teachers in AlRojban Municipality**

Abstract

This study aims to explore the impact of class time management on the academic achievement of primary school students from the perspective of female teachers in primary schools in the municipality of Arjoun. The study analyzes the effect of managing class time on students' academic achievement, identifying the strategies and methods used to organize and manage class time, and measuring students' engagement and use of the provided information. This was done by posing a key research question and building upon three main axes comprising fifteen paragraphs, each with specific items. The first axis addressed class time management and its associated challenges, including curriculum content and student performance. The study sample consisted of 50 female teachers from five primary schools in the Arjoun municipality. Data was collected using a descriptive-analytical approach and analyzed to derive results regarding the relationship between class time management and student academic achievement, with a focus on enhancing students' engagement and addressing the issue of limited active learning time.

The findings of the first axis indicate that teachers face challenges related to commitment to lesson preparation, teaching methods, and time management in ways that promote student engagement and comprehension. Some teachers tend to limit their preparation to content delivery, often using outdated methods, which negatively impacts students' academic achievement.

The second axis revealed that inappropriate lesson planning and poor alignment between time allocation and lesson objectives hindered the implementation of curricula. Teachers noted that the timing allocated for lessons often did not match the cognitive level of students, affecting their comprehension and causing academic delays. This was particularly evident in classrooms with students who had learning difficulties or behavioral problems.

The third axis findings highlighted that teachers observed a lack of student adherence to classroom rules and expectations, with students often disengaged or distracted. This was attributed to a lack of motivation, poor classroom environments, and teaching difficulties encountered by the teachers, especially in crowded classrooms with students of diverse needs and learning levels.

Key words: Time Management , Academic Achievement, primary school Teachers, AlRojban Municipality.

الملخص:

يهدف هذا البحث إلى استكشاف تأثير إدارة وقت الحصة المدرسية على التحصيل الدراسي لتلاميذ المرحلة الأساسية من وجهة نظر معلمات مدارس التعليم الأساسي ببلدية الرجبان، وتضمن البحث تحليل تأثير إدارة وقت الحصة المدرسية على مستوى التحصيل الدراسي للتلاميذ، وتحديد الاستراتيجيات والأساليب التي تعتمد عليها المعلمات في تنظيم وقت الحصة، وقياس مدى تفاعل التلاميذ واستيعابهم للمعلومات المقدمة، من خلال طرح تساؤلات في أول البحث، وبناء استبيان على تلك التساؤلات، تضمن (15) عشر فقرة، بموجب (5) فقرات لكل محور، حيث تعلق المحور الأول بمشكلات إدارة الوقت فيما يخص المعلم، والمحور الثاني بمشكلات إدارة الوقت فيما يخص المنهج، والثالث فيما يخص التلميذ، وزع الاستبيان على عينة بحث عشوائية تكونت من عدد (50) معلمة، من معلمات (5) مدارس تعليم أساسي في مراقبة تعليم بلدية الرجبان، وتم جمع البيانات ثم تحليلها احصائياً بطريقة التكرارات، والنسب المئوية، ومن خلال هذه البيانات تم استخلاص عدداً من النتائج من أهمها أن الإدارة الفعالة لوقت الحصة تسهم في تحسين التحصيل الدراسي للتلاميذ من خلال تعزيز التفاعل والاستيعاب، بينما تعيق بعض العوامل مثل نقص الموارد والتوجيه الأكاديمي الفعال هذه العملية. حيث جاءت مجمل نتائج المحور الأول في أن المعلم يعاني من بعض المشكلات التي توقعه في سوء إدارة وقت الحصة، من عدم التزام المعلمة بوقت الحصة، أو

تحضير الدروس تحضيراً جيداً، وأيضاً عدم استخدام وسائل وطرق تدريس تساعد في اختصار الوقت، وتعتقد المعلمات أن وقت الحصة الأساسي غير كافي لتحقيق أهداف الدروس، فيما نجد أن نتائج المحور الثاني تؤكد لنا أن الوقت الزمني غير مكافئ للمناهج الدراسية، فالمناهج تحتاج لوقت أكبر، خاصة أن المناهج لا تراعي الفروق الفردية بين التلاميذ، وغالباً ما تكون أكبر من مستوى فهمهم وسنهم، مع الافتقار لطرق التدريس المنهجية المناسبة للمناهج المختلفة، كل ذلك أسباباً تؤدي إلى عدم إدارة الوقت بشكل مثالي من قبل المعلمات، مما تكن نتيجته ضعف التحصيل الدراسي للتلاميذ، وتأثره حصة بعد أخرى تنازلياً، خاصة مع تراكم كمية المنهج غير المدروس بشكل جيد، أو غير مدروس نهائياً، إضافة إلى أهم نتائج المحور الثالث التي أكدت المعلمات من خلالها أن حركة التلاميذ الزائدة، وخروجهم المتكرر من الفصل، وعدم التزامهم بالهدوء داخله، وعدم التزامهم بالمهام المكلفين بها بشكل سريع، مع ضعف الفهم لدى التلاميذ المتعثرين، أو من لديهم صعوبات تعلم، خاصة في بيئة فصلية مزدحمة بالتلاميذ، كل ذلك نتيجته سوء إدارة الوقت المخصص للتدريس، ويشكل معوقات وصعوبات أمام المعلم في إدارته لوقته، هذا ما أكدته لنا النسبة العظمى من المعلمات، وبالتالي فإن هذه النتائج كلها توصلنا إلى استنباط أساسي يتعلق بمدى تأثير سوء إدارة وقت الحصص الدراسية سواء فيما يخص المعلم، و المنهج، أو التلميذ فإن نتيجته الحتمية التأثير على التحصيل الدراسي للتلاميذ بشكل سلبي.

وأوصى البحث بضرورة أن تقوم مراقبة تعليم الرجبان في بداية كل عام دراسي جديد بالتأكد على أهمية إدارة وقت الحصص، من خلال تنظيم ورش العمل التوعوية لذلك، وأيضاً بأخذ ملاحظات المعلمات بشأن دراسة زمن الحصة، وتقديم مقترح بزيادة هذا الوقت، مع التأكيد على مديري المدارس بمحاولة توفير مشرفين داخل المدرسة للتأكد من التزام المعلمات بتوقيت بداية الحصة ونهايتها، وأيضاً توفير مساعدات لبعض المعلمات داخل الفصل في حال الحاجة إلى ذلك، وأخيراً على الباحثين التالبيين دراسة موضوعات أثارها البحث الحالي، مثل: "مشكلة ازدحام الفصول بالتلاميذ وتأثيراتها"، "تأثير العطل المفاجئة، والتغيب المدرسي على سير العملية التعليمية" وأيضاً موضوع "محتوى المناهج الدراسية وتوافقه مع مستويات التلاميذ" ليس بقصد النقد والتمحيص، بل بقصد تجميع وجهة نظر المعلمين حول هذا الموضوع.

المقدمة :

إن إدارة وقت الحصة المدرسية تُعتبر من العوامل الجوهرية التي تؤثر على التحصيل الدراسي للتلاميذ، حيث تساعد إدارة وقت الحصة بشكل نموذجي في تحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة وفعالية مثل: تحسين التركيز والاستيعاب، وتعزيز التفاعل الفصلي، وتحقيق الأهداف التعليمية بكفاءة.

يمثل التحصيل الدراسي لتلاميذ المرحلة الابتدائية محوراً أساسياً في العملية التعليمية، حيث يعكس مستوى تقدم التلاميذ وقدرتهم على الاستفادة من المعلومات والمهارات المقدمة لهم، وتعد إدارة وقت الحصة المدرسية من العوامل المهمة التي تؤثر بشكل مباشر على جودة التعليم وكفاءة العملية التعليمية.

أصبح لإدارة وقت الحصة الدراسية دوراً حيوياً في تحقيق أهداف العملية التعليمية، حيث تؤثر بشكل مباشر على استيعاب التلاميذ وفهمهم للمادة الدراسية. ومع تزايد الاهتمام بتطوير أساليب التدريس وتحسين جودة التعليم، أصبح من الضروري دراسة كيفية استثمار وقت الحصة بكفاءة لضمان تحقيق أفضل النتائج التعليمية.

في هذا البحث، سنستعرض أهمية إدارة وقت الحصص الدراسية وأثره في التحصيل الدراسي للتلاميذ، من خلال استقصاء آراء مجموعة من معلمات الصفوف الأولى (الابتدائية)، ونقل خلاصة معارفهم، وخبراتهم عن هذا الموضوع عن طريق أداة بحث لجمع البيانات وتحليلها، محاولين تقديم بعض الاستراتيجيات والأساليب التي يمكن أن يتبناها المعلم لتحسين إدارة الحصص المدرسية، وانعكاس هذه الإدارة إيجاباً على البيئة التعليمية عموماً، وعلى المعلم والتلميذ خصوصاً.

ولتقديم ذلك في أفضل صورة ممكنة تم تقسيم البحث على ضوء الهيكلية التالية: خلفية الدراسة، وتتضمن: المقدمة. الفصل الأول: الإطار النظري للبحث، ويتضمن المباحث التالية: المبحث الأول: مفهوم الوقت وإدارته. المبحث الثاني: مفهوم إدارة وقت الحصة ويتضمن الفقرات: أهمية إدارة وقت الحصة، مضيعات وقت الحصة، استراتيجيات إدارة وقت الحصة. الفصل الثاني: الدراسات السابقة. والفصل الثالث: إجراءات البحث ومنهجيته وتضمن (أداة البحث، ومجتمع الدراسة، والعينة، وبيانات المبحوثين، ومناقشة النتائج). والفصل الرابع: النتائج والتوصيات. وأخيراً تضمن البحث ملاحق متمثلة في نموذجاً من أداة البحث الاستببيان.

أسباب اختيار البحث:

تعددت أسباب اختيار الموضوع ودوافع الطلبة، فكان منها الذاتي، ومنها الموضوعي:

أولاً - الأسباب الذاتية:

1 - رغبة الطلبة في دراسة موضوع قد يشكل مشكلة حقيقية بعد تخرجهم وعملهم في مجال التعليم.

2 - من خلال هذا البحث يمكن للطلبات اكتساب معلومات جديدة حول كيفية إدارة الوقت الدراسي.

ثانياً - الأسباب الموضوعية:

1- ملاحظة الطلبة شكوى عدد من المعلمات من ضيق وقت الحصص، وعدم قدرتهم على إكمال المناهج التعليمية في الوقت المحدد.

2- ازدياد اعتماد التلاميذ على المعلم الخاص، حيث يعزى أسباب ذلك لعدم كفاية الوقت لإفهام جميع التلاميذ داخل الحصة بسبب عدم كفاية الوقت.

3- التوصل إلى توصيف جيد للموضوع بحيث يساعد مراقبة التعليم في اتخاذ خطوات عملية حول إدارة وقت الحصص، أو التأكد مما يتضمن البحث من معلومات.

مشكلة البحث وتساؤلاته:

تجد العديد من المدارس تحديات في تنظيم وإدارة وقت الحصة المدرسية بفعالية، مما يؤثر سلبيًا على جودة التعليم والتحصيل الدراسي للتلاميذ، تتجلى مشكلة البحث في الحاجة إلى فهم؛ مدى تأثير إدارة وقت الحصة المدرسية على التحصيل الدراسي للتلاميذ؟ وتحديد العوامل التي تسهم في تحسين أو تعيق هذا التأثير، من وجهة نظر المعلم، فمن خلال هذه الدراسة، نحاول الإجابة على التساؤل السابق، والذي هو التساؤل الرئيسي، والذي تنبثق منه عدة تساؤلات أخرى نسعى للإجابة عنها، وهي:

- هل يوجد توازن بين الوقت المخصص، وبين تحقيق أهداف الخطة التعليمية للمعلم؟

- هل الوقت المتاح للمعلم، متوازن مع كم المناهج، وعدد التلاميذ، وقدراتهم؟

- ما هي أهم مضيعات الوقت المخصص للموقف التعليمي من وجهة نظر المعلم؟

- ما هي الاستراتيجيات والأساليب التي تعتمد عليها المعلمات في إدارة وقت الحصة المدرسية؟

- كيف يؤثر تنظيم وقت الحصة على تفاعل التلاميذ واستيعابهم للمعلومات؟

-ما هي العوامل التي تعيق إدارة وقت الحصة المدرسية بفعالية من وجهة نظر
المعلمات؟

-ما هي التوصيات التي يمكن تقديمها للمعلمات لتحسين إدارة وقت الحصة المدرسية
ورفع مستوى التحصيل الدراسي للتلاميذ؟

إن كل هذه التساؤلات لن تحصر في إجاباتها حلولاً وخططاً لرفع مستوى التحصيل
الدراسي للتلاميذ، به إن الإجابات ستكون فقط توصيفاً للمشكلة من خلال ملاحظات
معلمات خبيرات، لهن تجربة طويلة في مجال التعليم، وهم ثقة في ابداء الملاحظات
الدقيقة حول تلاميذهم.

أهداف البحث :

بناء على ما جاء في دوافع وأسباب اختيار الموضوع، ومشكلة البحث وتساؤلاته، فإن
أهداف البحث هي:

1- وصف مدى تأثير إدارة وقت الحصة المدرسية على التحصيل الدراسي للتلاميذ من
خلال ملاحظات المعلمات في أداة البحث المصممة لمعرفة ذلك.

2- استكشاف العلاقة بين كيفية تنظيم وقت الحصة ومستوى التحصيل الدراسي لتلاميذ
المرحلة الأساسية.

3- تحديد العوامل المعوقة، والصعوبات التي تعيق إدارة وقت الحصة المدرسية بفعالية
من وجهة نظر المعلمات، واستنباط نتائج ترشدنا إلى كيفية التغلب عليها.

4- تقديم توصيات لتحسين إدارة وقت الحصة، وذلك من خلال اقتراح توصيات عملية
للمعلمات حول كيفية تحسين إدارة وقت الحصة المدرسية لرفع مستوى التحصيل
الدراسي للتلاميذ، ويتم استنباط ذلك من ملاحظات المعلمات في استبيان البحث.

5- تحليل تجارب المعلمات، أي جمع وتحليل تجارب وآراء المعلمات حول تأثير إدارة
وقت الحصة على الأداء الأكاديمي للتلاميذ، واستخلاص الدروس المستفادة.

أهمية البحث :

يكتسب البحث أهميته في كونه ينطلق من دوافع تربوية حول "أهمية إدارة الوقت
المدرسي المتمثل في الحصص المدرسية، والتي هي احد أركان الموقف التعليمي،
ويزيد من أهمية هذا الموضوع كون إهدار الوقت قد يؤدي إلى انخفاض في التحصيل
الدراسي للتلاميذ، مع مشكلات أخرى لاحقة، خاصة أن الفئة المقصودة بالدراسة هي

فئة الأطفال، الذين تزيد أهمية حصولهم على مستوى تعليمي كافي، حتى لا يؤثر ذلك على مستقبلهم التعليمي"، فإذا تحققت دراسة الموضوع بالشكل اللازم، فإنه يساهم في: تحسين البيئة التعليمية، بحيث يساعد البحث في أن تقوم إدارات المدارس في التخطيط والتفكير في كيفية تحسين إدارة وقت الحصص الدراسية من قبل المعلمين، وتوفير ما يساعدهم على ذلك.

-دعم قدرات المعلم: بتعزيز قدرة المعلم على فهم أهمية إدارة الوقت والرفع من كفاءته في تطبيق ذلك.

-توعية المجتمع: يساهم البحث في زيادة وعي المعلمين وأولياء الأمور والتلاميذ بأهمية إدارة الوقت عموماً، وإدارة وقت الدراسة خصوصاً وتقسيمه بحيث يكون ذو إنتاجية عالية.

-الإسهام في السياسات التعليمية: يمكن للنتائج والتوصيات المستخلصة من البحث أن تساهم في تطوير سياسات وإجراءات تعليمية تستهدف تحسين عملية إدارة الوقت داخل المدرسة.

منهج البحث :

المنهج المناسب لهذا البحث هو المنهج الوصفي التحليلي: "حيث هذا المنهج يسمح بوصف الظاهرة وتحليل العوامل المؤثرة عليها.

حيث باستخدام المنهج الوصفي التحليلي، يمكن القيام بما يلي:

وصف موضوع إدارة وقت الحصة الدراسية، واستخلاص النتائج من خلال تحليل البيانات المجمعة، حيث بهذه الطريقة يوفر المنهج الوصفي التحليلي إطاراً شاملاً لفهم الظاهرة ودور إدارة وقت الحصة في التأثير سلباً أو إيجاباً على تحصيل التلاميذ.

حدود البحث :

إن حدود هذه الدراسة هي

1- **الحدود الموضوعية:** دراسة موضوع إدارة وقت الحصص الدراسية من وجهة نظر معلمات المرحلة الأساسية بمدارس بلدية الرجبان، ومدى التأثير العام هذه الإدارة على مستوى التحصيل الدراسي لتلاميذ المرحلة الأساسية أو الابتدائية، من خلال ملاحظات المعلمات.

2- **الحدود زمنية:** أجريت هذه الدراسة خلال العام الدراسي الجامعي: 2025/2024م، الفصل الدراسي الأول.

3-الحدود المكانية: أجريت هذه الدراسة داخل الحدود الإدارية لبلدية الرجبان، بدولة ليبيا.

4-الحدود البشرية: وهي مجموع معلمي ومعلمات، وجميع تلاميذ المرحلة الابتدائية في جميع مدارس مراقبة تعليم الرجبان.

مفاهيم ومصطلحات البحث:

1-المعلم: "هو الخبير الذي اختاره واستخدمه المجتمع لتحقيق أغراض وأهداف تربوية، فهو القيم على تراثه الثقافي من جهة والعمود الفقري للتعليم من جهة أخرى. التعريف الإجرائي للمعلم: هو الشخص الذي يقوم بالعملية التعليمية وله دور كبير فيها، فهو الذي يقوم بتنمية الأجيال، ويطلق اسم معلمين على كل من يقوم بتعليم وتربية الأجيال، على أسس عملية وعلمية". (فرحان، 2012، 60) - أيضاً - المعلم هو ناقل المعرفة حسية كانت أو مجردة، أو مسهل للمتعلمين عملية الحصول عليها، أو اكتسابها وذلك عن طريق عرضها فنياً ومكاملًا، سلسًا ومحفزًا للمتعلمين للإقبال عليها، أو الاعتراف منها كل حسب قدرته وإمكانياته". (المبروك عثمان وآخرون، 1990، 37).

2-المرحلة الابتدائية: "هي المرحلة التي يصح فيها التلميذ مؤهلاً لدخول المدرسة والتي تبدأ من السادسة من عمره وتستمر في معظم النظم التعليمية حتى بلوغه سن الثانية عشر". (الشيباني، 2001، 57).

التعريف الإجرائي للمرحلة الابتدائية " المرحلة الابتدائية: هي أول مرحلة من مراحل التعليم وجهة للأطفال الذين أكملوا ست السنوات من عمرهم، وهي مرحلة منظمة ومقصودة والزامية، تختم بامتحان شهادة التعليم الابتدائي، تعمل على إعداد الفرد لمواجهة الحياة والتعبير عن حاجاته بطرق صحيحة، والتواصل مع الآخرين شفهيًا أو كتابيًا ". (بوالشعير وآخرون، 2018، 5).

هي تلك المرحلة التي تهتم بتعليم الناشئة من سن السادسة حتى الخامسة عشر، ويهدف إلى تزويد التلاميذ بالقدر الضروري من القيم والأنماط السلوكية، والمعارف، والخبرات، والمهارات العلمية، وتعني هذه المرحلة من التعليم بتقوية التلاميذ في المهارات الأساسية للقراءة والكتابة والحساب، ومبادئ العلوم والاهتمام بالأنشطة الفنية والبدنية". (المبروك عثمان وآخرون، 1990، 37)، وهي أيضاً: "التعليم في المرحلة الأولى من مراحل التعليم العام، ويكون عادة من سن السادسة إلى الثانية عشرة". (أبو حطب، 1984، 81)

3-الإدارة: لغة: من مادة (دور) أدار الأمور وعالجها.

اصطلاحاً: العملية التي تمكن من الاستفادة من المدخلات المتاحة من خلال عمليات التخطيط والتنظيم وتنسيق جهود العاملين والقيادة والرقابة عن طريق نظام اتصال جيد بين العناصر بحيث يحدث أعلى قدر ممكن من الأهداف المقررة". (عبدة، 2004، 16).

4- الوقت: هو فرصة متاحة للقيام بنشاط محدد يلبي غايات وحاجات معينة لدى الأفراد والجماعات، وهو عبارة عن قيمة متعددة تشمل الجهد والمال والفرصة البديلة، وقد يعرف الوقت على أنه المورد الذي لا يمكن شراؤه ولا يتجدد ولا يمكن تعويضه إذا ضاع، كما لا يمكن إعادة استعماله. (عبابسة، 2018، 19).

5-التحصيل: "جهد علمي يتحقق للفرد من خلال الممارسات التعليمية والدراسية والتدريبية، في نطاق مجال تعليمي مما يحقق مدى الاستفادة التي جناها المتعلم من الدروس والتوجيهات التعليمية والتربوية المعطاة أو المقررة عليه". (عبده، الزكي، 72).

الفصل الثاني: الإطار النظري

المبحث الأول: إدارة الوقت

المبحث الثاني: إدارة الوقت الصفي

المبحث الثالث: استراتيجيات إدارة الوقت الصفي

المبحث الأول: إدارة الوقت

-مفهوم إدارة الوقت :

إن إدارة الوقت تعني إدارة الذات، فهي إدارة الفرد لنفسه، (الفقي، 33، 2009)، بحيث يكون ذلك "بتنظيم وتخطيط الوقت بالطريقة الصحيحة، والتي تعني تحقيق الأهداف من خلال إدارة الوقت، فإدارة الوقت هي الاستفادة من الوقت المتاح والمواهب الشخصية، المتوفرة لدينا، لتحقيق الأهداف التي بدورها تنظم حياتنا وتحقق التوازن بين متطلبات الحياة، والحاجات اليومية". (الغامدي، 2018، 13)،

أهمية إدارة الوقت:

يعد الوقت من أهم المتغيرات التي تحيط بالإنسان حيث كان محل تقديس في مختلف الديانات والمعتقدات، ففي الأثر العربي نجد عدة حكم من تشير إلى أهمية الوقت مثل: الوقت كالسيف إن لم تقطعه قطعك، و " لا تَوَجَلْ عمل اليوم إلى الغد"، وإلى يومنا هذا ما يزال متغير يحظى بنفس الأهمية، حيث هذا الاهتمام يختلف من مجتمع إلى آخر، ومن بلد إلى بلد، ويرتبط به عناصر مختلفة، مثل: التقاليد والأعراف

والمعتقدات التي لها تأثير مباشر على الحياة، وبصفة كبيرة على كيفية التي يتعامل بها كل منهم مع الوقت. (بن سالم، 2020، 2).

"ولإدارة الوقت أهمية كبيرة في حياة الأفراد فهو يختصر الطريق الطويل، نحو الأهداف والنجاحات بأفضل الطرق وأسرعها وتكمن أهمية إدارة الوقت في أمور كثيرة أبرزها:

- إدارة الوقت هي أداة رئيسية تساعد على تحقيق الأهداف.
- إدارة الوقت تساعد على استخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية.
- إدارة الوقت تساعد على تقليل التكلفة الناتجة عن تحقيق الأهداف.
- إدارة الوقت تساعد على تحسين الإنتاجية للأفراد والمجموعات". (الغامدي، 2018، 25).

-أنواع الوقت :

يمكن تقسيم الوقت إلى ثلاثة أنواع وهي:

أ-الوقت الإبداعي: "يوصف في هذا النوع من الوقت بأنه إبداعي إذا صرف في عمليات التفكير والتحليل والتخطيط المستقبلي.

ب-الوقت التحضيري: يمثل هذا النوع من الوقت الفترة الزمنية التحضيرية لتسبق عملية البدء بالعمل.

ت-الوقت الإنتاجي: يمثل هذا النوع من الوقت المدة الزمنية التي تستغرق فيها تنفيذ العمل الذي تم التخطيط له في الوقت الإبداعي، وتم التحضير له من خلال الوقت التحضيري. (الغامدي، 2018، 17).

-خصائص الوقت:

لإدارة الوقت خصائصه عدة من أهمها:

- 1- عن الوقت نعمة من نعم الله سبحانه وتعالى.
- 2- أن الوقت لا يشتري بالمال وهو أعلى ما يملكه الإنسان.
- 3- إن الوقت ثابت لا يتغير فهو لا يزيد ولا ينقص.
- 4- الوقت من أهم الأشياء في حياة الإنسان ولا غنى عنه فكل الأهداف والإنجازات بحاجة إليه.
- 5- الوقت لا يمكن ادخاره وإذا مضى فإنه لا يعود". (الغامدي، 2018، 15-16).
- 6- الوقت هو أداة تنظيم الإنسان لحياته، وسعيه وعمله، وطرق إنجازه.

فوائد إدارة الوقت :

"تتمثل إدارة الوقت في الاستخدام الرشيد للساعات المتاحة لنا، وتحقيق أفضل الإنجازات التي تقودنا إلى أهداف، وذلك باستخدام أساليب ومنهجيات عقلانية، تعين على التعامل بشكل صحيح مع الوقت وتحقق إدارة الوقت المزايا الآتية للأفراد:
-تقليل الضغوط: إن الاستخدام العقلاني للوقت يساهم بشكل مباشر في تقليل ضغوط العمل، وما ينجم عنها من الإجهاد وتؤثر على المدى المتوسط والبعيد.
-إتاحة الفرص للتطوير: لما كانت إدارة الوقت تخفف مع التعهد المدير والعاملين لمن حقهم من ترشيد في كيفية استخدام الوقت واصلة رفع المعنويات رضا الزبون زيادة الإنتاجية". (حبيب، 2009، 26-27).

مهارات إدارة الوقت:

أولاً: التخطيط للوقت: التخطيط هو عملية اختيار كيفية معينة استثمار الوقت بهدف الوصول لما يريده الفرد، ولكن بالرغم من أهميته إلا أن كثيراً من الأفراد لا يخصصون له الوقت الكافي، ويرافق التخطيط الوقت في كل عملياته ويحدد لكل مرحلة من مراحل إدارة الوقت من زمن بدايتها ونهايتها.
ثانياً: الإدارة الجيدة للوقت يمكن أن تتم بدون تنظيم فعال والتنظيم يقدم الوسائل الفعالة التي يستطيع بها الفرد تحقيق أهدافه وتحديد أساليب عمله في إطار الجماعة التي ينتمي إليها.

ويتطلب تنظيم الوقت تحليلاً مسبقاً لكيفية قضاء الفرد لوقته للتعرف على الأنشطة غير الضرورية التي تستنفذ الوقت منه حتى يمكن السيطرة عليها أو التخلص منها، ثم التخطيط لبرنامج يومي أو أسبوعي بشرط الالتزام بالجيد بعد التخطيط ويكون ذلك بالتالي:

- تسجيل الوقت.
- تحليل الوقت.
- مضيعات الوقت

يقصد مضيعات الوقت أي نشاط يأخذ وقت غير ضروري أو أي نشاط لا يعطي عائد يناسب والوقت المبذول من أجله أو استخدام الوقت بطريقة غير ملائمة أي أن مضيعات الوقت هي كل ما يمنع الفرد من تحقيق أهدافه بشكل فعال". (الغراز، 2009، 175-177)، وللتضييع الوقت وإهداره أسباب كثيرة، يمكننا تقسيمها إلى:

أ- "مضيعات الوقت البيئية والخارجية: وهي التي يكون مصدرها الناس والأشياء من حولنا، هم مرتبطة بتعامل الفرد مع الآخرين كالزيارات غير المتوقعة، والمكالمات الهاتفية والاجتماعات، وحالات الطوارئ والأزمات...إلخ.

ب- مضيعات الوقت الذاتية أو الداخلية: وهي التي تكون مرتبطة بالفرد ذاته كالاقتناع إلى التخطيط أو التفويض والتأجيل، وعدم القدرة على الرضا وإضاعة الوقت بكثرة النوم، أو القراءة غير الهادفة...إلخ". (المؤسسة، 2024، 80).

"تمثل مضيعات الوقت مشكلة كبيرة تقف في التعامل معها لأنه ليس من السهل تحديد مفهومها فهي مفهوم دينامي يتغير في ضوء اختلاف الزمان والمكان والأفراد. المبحث الثاني: إدارة الوقت الصفي

"إن إدارة الوقت داخل الحصة الدراسية يعني؛ استخدام وقت الحصة أفضل استخدام لتحقيق الأهداف المطلوبة للدرس ولتوصيل كم المعلومات التي يرغب المعلم في أن تصل للطلاب دون الإحساس بالتوتر، أو الشعور بالإحباط نتيجة عدم القدرة على تحقيق أهداف الدرس المطلوبة لتضييع الوقت في الأمور التافهة، مما يؤثر على تحصيل الطلاب في النهاية والتأثير على مستواهم الدراسي". (محمد، رحمة، 2025).

"تعد إدارة الفصل الدراسي أحد المهارات التي تحوز على اهتمام جميع المدرسين، حيث يمكن هؤلاء المدرسون وقتاً طويلاً في مناقشة العديد من المشكلات التي تحدثها سلوكيات فئات معينة من التلاميذ، وتتركز المشكلات الصفية في عدم قدرة المعلم على أحكام السيطرة على هذه المشكلات السلوكية داخل الفصل، حيث تتطلب إدارة الفصل مهارات متعددة قد لا يدركها من يمارسها إلى درجة أنها تبدو المعلم غير المدرب الذي لا يناقش إدارة الفصل صعوبة اكتساب، حفظ ضمن هذه المهارات أدواراً عدة من قبل المعلم، من أهمها: المهارات الإدارية، المهارات الفنية، مهارات إدارة الوقت". (عبد العزيز، عبد العظيم، 11-25).

وانطلاقاً من إدارة الوقت بشكل عام، وإدارة الوقت المخصص للحصص الدراسية المدرسية بشكل خاص، فإن هذه الغدرة فن يتدرب عليه، وله مبادئ، وطرق ووسائل، فحبذا لو أن كل ممارس للتعليم ينظر إلى إدارة وقت الحصص المدرسية بهذه الطريقة، ولا يكون عشوائياً تمر عليه ساعات التعليم دون نظر لأهميتها وكيفية إدراتها.

أهمية إدارة وقت الحصة :

إن إدارة المعلمين لوقت حصصهم بشكل جيد، يعزز إنتاجيتهم، ويمكنهم من تحديد أولويات المهام، وتحديد الأهداف، والعمل بكفاءة مما يؤدي إلى أداء أكاديمي أفضل

لتحقيق الهدف وتسهيل إدارة الوقت للمعلم تحديد الأهداف وتحقيقها". (Cambilearn, 2024)، ومن شروط تحسين التحصيل الدراسي للتلاميذ استغلال الوقت وحسن إدارته، وتنظيمه، حيث إن هذا التنظيم يشكل دافعاً للتلاميذ نحو التحصيل الجيد، ويمكن المعلم من تقديم الإرشاد السليم، والتحفيز والتوجيه المناسبين، والمحافظة على مستوى التعليم والعملية التعليمية". (الدخيل، جمل الليل، الزغول، 2017، 2).

مبادئ إدارة الوقت الصفية :

إن لإدارة الوقت الصفية عدة مبادئ لعل أولها:

أ- "التخطيط: ويقصد به من حيث الإدارة (التعليم الصفية)، أنه وضع التدابير المتخذة مسبقاً من أجل أهداف الدرس من هنا يتضح أن التخطيط في إدارة التعليم الصفية يشتمل الأمور الآتية:

1- وضع الأهداف مقابل الوقت المخطط له، سواء للدرس الواحد، أو الوحدة من الكتاب، أو المنهج الدراسي كاملاً في حال التخطيط طويل المدى.

2- تبين الأساليب التي ستتبع خلال الدرس والأنشطة التي ستمارس من أجل بلوغ الهدف في الوقت المحدد.

3- إشراك التلاميذ في وضع الأهداف ممارسة الأنشطة بدون إغفال الوقت.

4- استخدام الوسائل التعليمية الهادفة داخل الدرس وفق إدارة الوقت المحدد للحصة.

5- اتخاذ وسائل تقويم مناسبة سواء فورية داخل الحصة، أو بعدية وفق الوقت المتاح. (الصلصامة، 2006، 40).

"من الملاحظ في هذه الأعمال أن بعضها يتم داخل حجرة الدراسة وبعضها الآخر يتم قبل الدخول إلى هذه الحجرة، ولكن لا بد من وضعها جميعاً حتى ينجح المعلم في تدريسه وفي إدارته يتعلم من الصفية، وكذلك عندما تكون الأهداف واضحة يصبح بمقدور المعلم تصميم النشاطات الصفية، التي يتعين عليه ممارستها داخل الصف، وتنظيم هذه النشاطات بحيث تنصب على بلوغ الأهداف المرسومة والموضوعة مقابل الوقت المتاح، والاستفادة من هذا الوقت بأكبر هذي ممكن.

وقد يرى بعضهم أن هذا من مهمة المعلم فما بال المتعلم؟ ولكن من المعروف أنه كلما كان الهدف واضحاً في ذهن المتعلم كان إقباله على الدرس أفضل، ولذلك يتعين على المعلم أن يوضع أهداف الدرس المتعلمين ويشركهم في صياغتها ووضعها، وهذا ما يزيد صعوبة إدارة الوقت داخل الحصة، ولكن يمكن للمعلم المتمرس معرفة كيفية ومتى إشراك المتعلمين". (الصلصامة، 2006، 46).

مضيعات وقت الحصة :

عندما نقول مضيعات وقت الحصة فإننا بالتأكيد نقصد المشتتات التي تجعل من الوقت المخصص للدراسة والدرس يذهب إلى أمور أخرى لا علاقة لها بما خصص له الوقت، فيذهب خسارة ولا يستفاد منه، "مضيعات وقت الحصة تتعلق أحيانا بالمعلم، وأحيانا بالمتعلم، وأحيانا قد تكون بسبب النظام الدراسي أيضاً، وفي أحوال نادرة يكون ذلك بسبب ظروف طارئة أو قاهرة، ولعل من أهم مضيعات وقت الحصة الطبيعية:

- 1- سوء الإدارة وعدم كفاية التنظيم، أي الفوضى وانعدام الانضباط الذاتي.
- 2- عدم تحديد المعلم لمسؤولياته داخل غرفة الصف.
- 3- عدم وجود خطة يومية عند المعلم.
- 4- القيام بأعمال كثيرة ومتنوعة في وقت واحد.
- 5- زيادة عدد التلاميذ داخل غرفة الصف أكثر من المناسب.
- 6- تشتيت عمل المعلم داخل المدرسة بالاجتماعات وغيرها من الأنشطة في غير وقتها.
- 7- ضعف كفاية المعلومات أو عدم دقتها لدى المعلم.
- 8- الزيارات المفاجئة غير المجدولة من المشرفين التربويين أو غيرهم من الجهات الرسمية". (عباسة، 2018، 31).

المبحث الثالث - استراتيجيات إدارة الوقت الصفي :

ما هي الاستراتيجيات المباشرة التي يمكن للمعلم أن يستخدمها ويستثمرها داخل الحصة لإدارة وقت الدرس بشكل جيد؟ لنعدد بعضاً من تلك الاستراتيجيات:

1- إذا كان الموقف التعليمي للمرة الأولى، أو في بداية العام الدراسي، "عرف بنفسك للتلاميذ، وتعرف عليهم بأسلوب لبق، وكن مبتسماً حتى يستطيعوا تقبلك" والاطمئنان لك.

2- قم بتوقيع عقد بينك وبين الطالب، وهو عبارة عن وضع التصرف والسلوك الذي تجدون أنه يساعد على الشرح والفهم وطلب منهم المشاركة في وضع مثل هذه القواعد، مثل الاتفاق على أول عشرة دقائق تخصص لك في تقديم شرح المادة، وأي تصرف من أي طالب خلال هذه العشرة دقائق يجب وضع عقاب معين، واكتب هذا القانون، والعقاب لو تم نقضه من أي طالب، ثم قم بمكافئة السلوك الجيد على الفور برد فعل إيجابي ولو بابتسامة أو كلمة مدح". (استراتيجيات ضبط الصف وإدارة الحصة، 2022، 1).

- 3- "معرفة أسماء التلاميذ جميعاً يسهل التواصل معهم، وقبولهم ما يلزمهم به المعلم.
4- التأكد من الدخول مبكراً إلى الفصل، وأيضاً ترتيب أغراض التلاميذ، والاستعداد للخروج قبل وقت نهاية الحصة مباشرة من قبل المعلم.
5- التمهيد للمعلم التالي من خلال تعريف التلاميذ بالحصة التالية، وما سيدرسون فيها حتى لا يحدث تشويش واضطراب بينهم". (عبد العزيز، عبد العظيم، 2007، 85-86).
ومن الطرق والاستراتيجيات التي يوصي بها التربويين للتغلب على تضييع الوقت بالحصص الدراسية:

-استراتيجية لائحة القوانين :

- يسهم العمل على وضع لائحة بالقوانين والقواعد التي يجب اتباعها في الصف في تحقيق ضبط وإدارة للحصة من خلال اعتبار التلاميذ مسؤولين عن هذه القواعد الموضوع، ومن الأفكار التي يمكن أن تساعد في صياغة هذه اللائحة ما يلي:
- "لابد للقواعد التي يتم صياغتها أن تكون بسيطة وغير معقدة.
 - يُنصح المعلم بأن يكون عادلاً عند صياغة القواعد هذه، وأن تكون متنسقة.
 - يُنصح بطباعة نسختين للطالب من لائحة القوانين المُصاغة، بحيث تكون الأولى موقّعة من الطالب والأخرى تحمل توقيع الوالدين.
 - الحرص على إعلام المدرسين البدلاء بوجود هذه القواعد وضرورة العمل بها.
 - يُنصح بتضمين قواعد تنص على عدم التسامح في حالات المخالفة.
 - من الضروري أن تشتمل هذه القواعد على إرشاد التلاميذ لرفع الأيدي في حال الرغبة بطرح سؤال أو الإجابة عن سؤال.
 - من المُستحسن أن تُشير هذه القواعد لأهمية الدقة في المواعيد". (ربحي، 2018م).
- فيما نجد أن (عفان عبد الله، 7)، في كتابه إدارة الصف، يضع لنا استراتيجية للحفاظ على وقت الحصة أسماها استراتيجية التنظيم، وتعتمد على:
- " من خلال عملية التنظيم فإن المعلم يدير الوقت بدقة وفاعلية داخل الحصة، وأصبح المعلم يعطي دروس أو بصورة منظمة من دون تقصير من خلال تنفيذ التالي:
- وصول المعلم للمدرسة قبل وقت الدراسة وليس أثناءها.
 - استعداد المعلم لإعطاء الدرس قبل الدخول إلى الصف.
 - أن يكون المعلم مصنفًا جيدًا ومقيمًا لتلاميذه، وملاحظًا يا دق الأشياء في تصرفاتهم مثل طريقة الجلوس، وتعايير الوجه، وتكرار التصرفات كالمشاغبة.

-الوقوف عند المكان الملائم، والاقتراب من أي طالب يقوم بالمشاغبة يتوقف عن تصرفه.

-تجنب الجلوس قدر الإمكان، مع الحركة المتوسطة، وتعابير الوجه المنسحرة.
-إشراك التلاميذ بشكل دوري لمحاربة الملل، وإبعادهم عن المشاغبة".

بذلك يمكننا القول أنه يوجد ارتباط وثيق بين إدارة الصف والمحافظة على وقت الحصة، فإن المحافظة على وقت الحصص هو جزء من إدارة الصف، والتي تتضمن العديد من الطرق والاستراتيجيات في تحت هذا العنوان، إلا أننا نستطيع استنباط مسلمة تراتبية هي: أن حسن إدارة الصف يعني الحفاظ على وقت الحصص، وبالتالي فإن ذلك يؤدي إلى الحفاظ على معدل التحصيل الدراسي لتلاميذ في مستوى مرتفع.

الفصل الثالث - الدراسات السابقة :

- الدراسة الأولى: "أثر إدارة الوقت في التحصيل الأكاديمي للطلبة بجامعة إربد الأهلية، دراسة ميدانية على طلبة جامعة إربد الأهلية بالأردن"، سالم م رحيمي، توفيق المارديني، مجلة جامعة دمشق العلوم الاقتصادية، مجلد 30، العدد الأول، جامعة إربد الأردن، 2014م.

وتلخص الأحداث هذه الدراسة في التعرف على وجهة نظر الطلبة نحو كيفية إدارة الوقت من حيث التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، وأثر ذلك في تحصيلهم الأكاديمي، كما هدفت إلى التعرف للمتغيرات الشخصية في تحصيلهم الأكاديمي وتحديد الأسباب والمعوقات التي تجول دون ذلك، جمعت البيانات من خلال عينة شملت 300 طالب وطالبة، وبينت النتائج في مجال التخطيط كان لها التأثير الأكبر في التحصيل الأكاديمي بمعامل ارتباط 539، وتحققت فرضية هذه الدراسة أن هناك علاقة إيجابية إذا دلالة إحصائية بين إدارة الوقت والتحصيل الأكاديمي.

الدراسة الثانية: إدارة الوقت والذكاء وعلاقتهم بالتحصيل الدراسي لدى طلاب وطالبات المرحلة الثانوية، مهند بن بدر الهادي، جامعة القسيم، المملكة العربية السعودية، 2021 ميلادي.

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن القدرة التنبؤية لإدارة الوقت والذكاء التحصيل الدراسي لدى التلاميذ، كما هدفت إلى اختبار دلالة الفروق بين المتوسطات استجابة التلاميذ والطلبة على مقياس إدارة الوقت الذي يعزى لم تغير النوع، وقد تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي ولتحقيق أهداف الدراسة والإجابة على أسئلتها تم استخدام

مقياس إدارة الوقت، مقياس الذكاء التنبؤي، وبعد التأكد من شروطها، تم تطبيق المقياس على عينة مكونة من 220 تلميذ وتلميذة، بمنطقة الجوف، حيث كان معامل الارتباط بين إدارة الوقت والتحصيل الدراسي مرتفعاً، لصالح الطلبة، والذي كان واضحاً في تغيير مستوى التحصيل الدراسي لدة الطلبة المطبق عليهم.
-الدراسة الثالثة: فاعلية إدارة الوقت الصففي عبد القادر بن طيب وآخرون، مجلة الساوره للدراسات الإنسانية والاجتماعية، مجلد السابع، العدد الأول، الجزائر، 2021 ميلادي.

هدفت الدراسة إلى التعرف عن فاعلية إدارة الوقت الصففي من خلال البحث في ماهية الوقت وخصائصه، وأنواعه ثم هدفت إلى الكشف عن فاعلية إدارة الوقت في المنظومة التربوية، والمدرسة، وباحثة الدراسة عن أهمية الوقت داخل الصف للمدرس وفاعلية إدارته لهذا الوقت وتأثيره على التحصيل الدراسي وقد توصلت هذه الدراسة إلى بعض النتائج منها: أن الوقت له علاقة بالتحصيل الدراسي لدى التلاميذ، وأن حسن إدارة الوقت الصففي للمعلم دليل على امتلاكه مهارات التدريس، وأن إدارة الوقت الجيد إما أن ترفع التحصيل الدراسي للتلاميذ وإما أن تساهم في ضعفه، وقد أوصت الدراسة بتدريب الأساتذة على إدارة الوقت الصففي والحد من عوامل هذا الوقت أثناء التدريب وإرشاد المنظومة التربوية بصفة عامة على الاهتمام بالوقت في التعليم.
الدراسة الرابعة: دراسة بعنوان: "واقع إدارة الوقت لدى عينة من معلمي المدرسة الابتدائية دراسة الميدانية بدائرة عين مليلة، هدى عباسية، رسالة ماجستير، جامعة العربي بالمهدي: أم البواقي، 2018م.

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة واقع إدارة الوقت لدى معلمي المدرسة الابتدائية وأيضاً تبين أهمية عنصر الوقت لدى معلمي المدرسة الابتدائية وقد توصلت هذه الدراسة إلى معرفة واقع إدارة الوقت لدى المعلمين، وأهميته، وكذلك صعوبات التي واجهتهم في إدارة نشاطاتهم داخل القسم، وعلى ضوء ما تم ذكره يمكن أن نستنتج أن هناك محورين أساسيين لهذه الصعوبات، يتمثلان في كثافة البرامج الدراسية وازدحام التلاميذ داخل القسم.

التعليق على الدراسات السابقة:

تجتمع هذه الدراسات والدراسة الحالية في أن الموضوع الرئيسي لها جميعاً هو أثر إدارة الوقت على التحصيل الدراسي لتلاميذ وطلاب المراحل الدراسية المختلفة، حيث تعالج هذه الدراسات من خلال التحليل الاحصائي مدى التغيير الحاصل قبل وبعد

تحسين إدارة الوقت، أو ملاحظة ذلك، والتنبؤ به من خلال إجابات المبحوثين، وأيضا هدفت هذه الدراسة إلى الحث على النظر في مشاكل إدارة الوقت المدرسي، وتعدد أسباب إهداره التي بدورها تسببت في ضعف التحصيل لدى التلاميذ، وهذا ذاته هدف الدراسة الحالية، فتوحدت الدراسات في الموضوع والأهداف والنتائج، واختلفت في دراستها لبيئات ومجتمعات دراسة مختلفة، مع استخدام أكثر من طريقة تحليل احصائي لكل دراسة.

الفصل الرابع - إجراءات البحث :

- منهجية البحث:

تمهيد:

يستوجب البحث القائم على المنهج الوصفي التحليلي أن يتضمن أداة لجمع البيانات وتحليلها، واستنباط النتائج العلمية الصحيحة القابلة للتعميم من خلال تحليل تلك البيانات، وهذا ما سعت إليه الطلبة حيث هدفن إلى فهم تأثير إدارة وقت الحصة المدرسية على التحصيل الدراسي للتلاميذ من خلال تحليل وجهات نظر المعلمات، عن طريق أداة بحث الاستبيان، الذي ستصل الطلبة إلى معرفة رأي المعلمات حول موضوع البحث وتقديم توصيات وفق إجاباتهن بغرض وصف مشكلة البحث وصفاً جيداً ثم تحليلها احصائياً لتحقيق الهدف العام من البحث وهو المساهمة في تحسين العملية التعليمية في مدارس بلدية الرجبان، وذلك وفق الخطوات المنهجية التالية:

أولاً - أداة البحث :

كما سبق وذكرنا أنه بناء على أن المنهج المناسب لهذا البحث هو المنهج الوصفي التحليلي، فكان لزاماً على الطلبة اختيار أداة بحث مناسبة، فاخترت الباحثات الاستبيان كأداة لجمع البيانات، وهذا الاستبيان يتضمن ثلاثة محاور، وكل محور به خمسة أسئلة، بمجموع (15) فقرة، وبحاصل (50) نموذجاً تم توزيعها على عدد (50) معلمة، في خمس مدارس مختلفة، موضحة بالجدول رقم (1)، بواقع (10) معلمات بكل مدرسة.

وكان الاستبيان مغلقاً، بحيث تكون إجابات المبحوثين بنعم أو لا فقط، وتتضمن أيضاً الاستبيان أسئلة عن متغيرات العمر، والتخصص العلمي، والمؤهل الدراسي، وتم تحكيم الاستبيان من قبل ثلاثة أعضاء هيئة تدريس، وتم اعتماد الاستبيان من قبلهم

بصورته النهائية المقدم منها صورة في الملاحق، وتم تحليل النتائج بطريقة حساب التكرارات، والهدف منها هو معرفة النسب المئوية للإجابات من حيث الاثبات والنفي.

$$\% \text{ النسبة} = 100 \times \frac{\text{عدد التكرارات}}{\text{أفراد مجموع العينة}}$$

ثانياً - مجتمع وعينة البحث :

أ) مجتمع البحث: قامت الطلبة تحديد مجتمع البحث المستهدف الذي تضمن (جميع معلمات الصفوف الأولى من الصف الأول إلى الصف الرابع بمدارس التعليم الأساسي ببلدية الرجبان).

ب) عينة البحث: هي عينة عشوائية من معلمات الصفوف الأولى، حيث من باب خبرتهن، وتجربتهن، يمكننا التحصل على إجابات واقعية حول معوقات إدارة الوقت، وأثرها على تحصيل تلاميذهن دراسياً، وبلغ عدد العينة (50) معلمة، من خمس مدارس مختلفة داخل بلدية الرجبان.

ثالثاً - طريقة جمع البيانات :

إن طريقة جمع البيانات من قبل الطلبة اعتمدت على أن يتم جمع البيانات العامة أولاً من الجهات المختصة وهي عدد الطلاب، وعدد المعلمات في مجتمع الدراسة، وهذا ما لم تتحصل عليه الطلبة من الجهات المعنية، ثم بعد تصميم واعتماد نموذج أداة البحث الاستبيان، تكفل كل طالب وبمجهود تعاوني بتوزيع عشر نسخ على عشر معلمات واسترداد النماذج بعد الإجابة، ثم تجميعها، وتفريغها في اللقاء التالي مع الأستاذة المشرفة، وقد ركز الطلبة خلال توزيع الاستبيان على توضيح مضمونه لكل معلمة، والتأكد من تقبلها لفكرة الموضوع والإجابة بشكل علمي، خاصة أن نسبة ثبات الاستبيان عالية، حيث أنه خضع لتحكيم أعضاء هيئة تدريس، وأيضاً قام الطلبة بتوزيع عدد (10) نسخ على مجموعة استطلاعية لقياس مدى ثبات الاستبيان، حيث أظهرت الإجابات تشابهاً كبيراً، بين ثبات عينة البحث وصدقها، والمدارس التي تم اختيارها هي:

تأثير إدارة وقت الحصة على التحصيل الدراسي للتلاميذ من وجهة نظر معلمات الصفوف الأولى داخل مدارس مراقبة تعليم الرجبان

اسم المدرسة	التكرار	النسبة المئوية
مدرسة ابن سينا	10	20%
مدرسة شفي	10	20%
مدرسة محمد فكي	10	20%
مدرسة الكرامة	10	20%
مدرسة شهداء الوخيم	10	20%
المجموع	50	100%

الجدول رقم (1)

مناقشة بيانات أداة البحث

(أ) متغير المؤهل العلمي

المؤهل	ليسانس	بكالوريوس	دبلوم	المجموع
التكرار	28	12	10	50
النسبة	56%	24%	20%	100%

الجدول رقم (2)

تشير النتائج إلى أن أغلب المبحوثين الذين شكلوا عينة البحث هم من حملة المؤهلات العلمية ليسانس وبكالوريوس، ودبلوم عالي إجازة التدريس، بيد أن أكثر من نصف هؤلاء لديهم مؤهل دراسي ليسانس، حيث يساهم هذا التنوع في المؤهلات العلمية في تنوع الإجابات والملاحظات من قبل معلمي جميع التخصصات الدراسية المتاحة، علمياً وأدبياً، وأيضاً من قبل المعلمات التربويات.

(ج) متغير التخصص العلمي

التخصص	لغة عربية	لغة إنجليزية	معلم فصول	رياضيات	علوم	حاسوب	اجتماعيات	شريعة
التكرار	12	6	4	6	10	2	6	3

الجدول رقم (3)

تنوعت التخصصات العلمية لعينة البحث، وكانت الأكثرية لتخصص اللغة العربية، فيما كانت الأعداد الأقل لتخصصات أخرى، ومن خلال هذا التنوع في التخصصات العلمية للمعلمات فإن إجاباتهن كمبحوثات ستأخذ طابعاً أكثر دقة حيث إنهن يشكل عينة دراسة متجانسة بانتمائها لذات المؤسسات التربوية، ونفس النظام التعليمي، ويدرسن حسب ذات اللانحة وتوقيت الحصة، إضافة إلى تنوع المناهج

تأثير إدارة وقت الحصة على التحصيل الدراسي للتلاميذ من وجهة نظر معلمات الصفوف الأولى داخل مدارس مراقبة تعليم الرجبان

اللاتي يقمن بتدريسها ومن هنا يمكن أن تتوحد ملاحظات المعلمات حول مسألة إدارة توقيت الحصة رغم اختلاف تخصصاتهن وأنواع المناهج اللاتي يقمن بتدريسها.

(د) متغير الخبرة الوظيفية

أقل من 5 سنوات	من (5) إلى (10) سنوات	من (11) إلى (20) سنوات	أكثر من (20) سنة
3	7	12	28

الجدول رقم (4)

النسبة الأعلى من عينة البحث هن من المعلمات صاحبات الخبرة الطويلة الخبرة، ف ثمان وعشرين معلمة قد تجاوزن مدة العشرين سنة في مهنة التعليم، وهذا يجعلهن صاحبات خبرة طويلة، مما يزيد من أهمية إجاباتهن على فقرات الاستبيان، بسبب الخبرة الطويلة في إدارة وقت الحصص والاستفادة من الوقت المخصص للتدريس على الوجه الأكمل.

تفسير بيانات فقرات الاستبيان

(أ) المحور الأول: مشكلات تتعلق بالمعلم في إدارة الوقت الزمني للحصة الدراسية.

النسبة المئوية	التكرار	الإجابة	الفقرة رقم (1)
56%	28	نعم	عدم تدرج المعلمة في إدارة وقت الحصة، وتقسيمها على المنهج والمناشط وفق الخطة الدراسية.
44%	22	لا	
100%	50	المجموع	

الجدول رقم (5)

يوضح الجدول رقم (5) تبايناً شديداً في إجابات المبحوثين حول الفقرة، حيث تثبت المجموعة الأولى والتي تزيد عن النصف بنسبة 56%، أن المعلمة تتسبب بشكل أو بآخر في سوء إدارة وقت الحصة، وذلك بعدم تقسيم وقت الحصة بشكل مناسب على الدرس والمناشط الصفية، حيث نستنتج هنا أن التقسيم الجيد لوقت الحصة

تأثير إدارة وقت الحصة على التحصيل الدراسي للتلاميذ من وجهة نظر معلمات الصفوف الأولى داخل مدارس مراقبة تعليم الرجبان

سيسهل التحكم في تحقيق الأهداف السلوكية والذاتية المقررة لكل درس، فيما سوء إدارة هذا الوقت يحول دون تحقيق ذلك.

الفقرة رقم (2)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم كفاية الوقت المخصص للحصة لتقديم درس نموذجي متكامل.	نعم	38	76%
	لا	12	24%
المجموع			100%

الجدول رقم (6)

تؤكد أغلب المعلمات وبنسبة 76%، من المبحوثين أن الوقت المخصص للحصة لا يكفي المعلم لتقديم درس نموذجي، بينما ترى 24% فقط أن الوقت كافي، وقد يرجع هذا التباين إلى تعدد المقررات الدراسية، فدرس الرياضيات قد يكون مختلفاً عن اللغة العربية وإلى غير ذلك، ولكن بشكل عام فإن الأغلبية يحكمون أن وقت الحصة غير كاف، إلا أننا إذا قمنا بربط نتيجة هذه الفقرة بالفقرة السابقة نجد أن عدم تحقيق أهداف الدرس الذي أشارت إليه المعلمات في الفقرة الأولى ربما يرجع إلى ما أكدنا عليه في هذه الفقرة من أن وقت الحصة لا يكفي، وعدم كفاية وقت الحصة مشكلة لا يمكن تجاهلها، خاصة أن 38 معلمة قد أشرن إلى ذلك.

الفقرة رقم (3)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم استخدام مهارات الوسائل التعليمية من قبل المعلم، والتي بدورها تساعد في إدارة الوقت الزمني.	نعم	28	56%
	لا	22	44%
المجموع			100%

الجدول رقم (7)

إن عدم استخدام الوسائل التعليمية المختلفة من قبل المعلم يعد سبباً رئيساً في سوء إدارة وقت الحصة من وجهة نظر 28 معلمة، حيث إن للوسيلة التعليمية الدور المهم في تقليص وقت الشرح وإعادته، وأيضاً القدرة على إفهام التلاميذ بشكل أكبر

تأثير إدارة وقت الحصة على التحصيل الدراسي للتلاميذ من وجهة نظر معلمات الصفوف الأولى داخل مدارس مراقبة تعليم الرجبان

مما يحصلون عليه بالشرح التقليدي، ومع ذلك فإن 22 معلمة لا يرين أن عدم استخدام الوسيلة التعليمية عقبة في طريق المعلم لإدارة وقت حصته.

الفقرة رقم (4)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم كفاية عدد الحصص المخصصة للمعلم لإتمام المنهج واحتياجه لحصص إضافية.	نعم	34	68%
	لا	16	32%
المجموع		50	100%

الجدول رقم (8)

تعتقد 34 معلمة وبنسبة 68% من المبحوثين أن عدد الحصص الكلي طيلة العام الدراسي، غير كافي لاستكمال المنهج المقرر، نظراً لأسباب قالت المعلمات بعضها أن معلومات المنهج أعلى من مستوى بعض التلاميذ، وكذلك لكثرة العطل أحياناً وتغيب التلاميذ، مما يضطر المعلمات محاولة الحصول على حصص إضافية، وهذا ما يؤكد ما جاء في الفقرة الثانية التي أكدت فيها المعلمات ان وقت الحصة الواحدة لا يكفي المعلمة لإعطاء درس نموذجي، والآن يخبرنا المعلمات أن مجموع وقت الحصص طيلة العام أيضاً غير كافي لإتمام المنهج الدراسي بالشكل المطلوب، ولا ننسى الإشارة إلى أن ثلث العينة من المعلمات لا يتفقن مع المجموعة الأولى، ويعتقدن أن مجموع الحصص طيلة العام الدراسي كافية لإتمام المناهج.

الفقرة رقم (5)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم التزام المعلم بتوقيت بداية وانتهاء الحصة مما يؤثر على إدارة الوقت الزمني للمعلم ولزملائه.	نعم	29	58%
	لا	21	42%
المجموع		50	100%

الجدول رقم (9)

تسعة وعشرون معلمة تعتقد أن المعلمات لا يلتزم بمواعيد بدد وانتهاء الحصة، مما يتسبب في تضییع الوقت الدراسي، بينما تنفي 21 معلمة ذلك، وهذه النسب المتقاربة تعطينا مؤشراً على تباين الآراء في هذه النقطة، والحقيقة ان التوصل إلى

حجة فاصلة في هذا الشأن قد تكون من خلال إدارة المدرسة ومشرفي الحضور والغياب بالمدرسة، حيث أن رأي الفئة الأولى التي تقول بأن عدم التزام المعلم بتوقيت بداية وانتهاء الحصة هو عامل رئيس في تأثر التحصيل العام أو التأخر في المناهج، وإن لاحظت إدارة المدرسة ذلك عليها أخذ مثل هذه الملاحظات بعين الاعتبار، والبحث عن حلول لهذه الإشكالية.

بذلك يمكننا أن نلخص نتائج فقرات المحور الأول بأن نقول: وقت الحصة لا يكفي لشرح واستكمال درس نموذجي، وكذلك مجموع عدد الحصص في العام الدراسي أيضاً لا يكفي لإتمام المناهج بالشكل النموذجي والمطلوب، ومن أسباب ذلك عدم التزام بعض المعلمات بتوقيت بداية وانتهاء الحصة، وأيضاً عدم تدرجها الصحيح في ترتيب الدروس وشرحها وتقسيمها للحصة الواحدة وأيضاً لمجموع الحصص وفق خطة تضمن لها إدارة وقت تعليمي جيد، إضافة إلى قلة أو ندرة استخدام الوسائل التعليمية لتحسين إدارة وقت الحصة

أ- المحور الثاني: مشكلات تتعلق بإدارة الوقت الزمني للمنهج الدراسي.

الفقرة رقم (1)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم مناسبة الوقت الزمني المخصص لنوع وكم المنهج المقرر.	نعم	35	70%
	لا	15	30%
المجموع	وع	50	100%

الجدول رقم (10)

النسبة الغالبة من المعلمات يقررن أن الوقت المخصص لا يوازن ولا يكفي كم المنهج المقرر، وهذه الأغلبية التي تقرر ذلك أكثر من ثلثي المعلمات، بواقع 35 معلمة يمثلن 75% من مجموع المبحوثين، أي أن أغلب المعلمات يجدن صعوبة في توفيق وقت الحصة مع بعض أنواع وكمية الدروس، لذلك يتم تقسيمها على عدد من الحصص مما يزيد من صعوبة تقسيم وقت الحصة بالشكل الصحيح.

تأثير إدارة وقت الحصة على التحصيل الدراسي للتلاميذ من وجهة نظر معلمات الصفوف الأولى داخل مدارس مراقبة تعليم الرجبان

الفقرة رقم (2)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم توافق مستوى المنهج المقرر، ومستويات التلاميذ الفردية والفروقات المعرفية بينهم.	نعم	40	80%
	لا	10	20%
المجموع		50	100%

الجدول رقم (11)

يرين (80%)، من المعلمات أن من أسباب سوء إدارة وقت الحصص الدراسية؛ هو أن المناهج الدراسية أعلى من مستويات التلاميذ، ولا تأخذ بعين الاعتبار الفروقات الفردية بينهم، وفي الحقيقة إن مثل هذه الملاحظات تثير كثيراً من التساؤلات حول مستوى المناهج مقارنة بالفئات العمرية للتلاميذ، وأيضاً الفروقات الفردية بينهم، ورغم ان هذه المناهج قد صدرت عن لجان مختصة، وتحت رعاية وزارة التعليم إلا أن مثل هذه الملاحظات ينبغي اخذها بجدية بما أنها صدرت عن معلمات لهن خبرتهن ووجهة نظرهن حول الموضوع، ولكن لا يمكننا القطع بمثل هذه الآراء وتعميمها إلا أن تكون عن طريق أبحاث اكبر وجمع بيانات أوسع.

الفقرة رقم (3)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم استخدام الطرق والوسائل لتدريس المنهج والتي تساعد في استيعاب الدروس في الوقت المحدد.	نعم	31	62%
	لا	19	38%
المجموع		50	100%

الجدول رقم (12)

لا تستخدم طرق تدريس متنوعة غير طريقة المحاضرة، حيث لا يساعد عدم تنوع طرق التدريس في فهم الدروس بشكل أسرع وأفضل، مما يحتاج إلى وقت أكبر قد لا يتوفر، هذا ما تؤكد نسبة 62% من المعلمات.

تأثير إدارة وقت الحصة على التحصيل الدراسي للتلاميذ من وجهة نظر معلمات الصفوف الأولى داخل مدارس مراقبة تعليم الرجبان

الفقرة رقم (4)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم التحضير الجيد من قبل المعلم أو المتعلم للدروس يؤدي إلى عدم تحقيق الأهداف المنهجية في الوقت المحدد للحصة.	نعم	34	68%
	لا	16	32%
المجموع			100%

الجدول رقم (13)

تؤكد لنا النسبة الغالبة من المعلمات أن عدم تحضير الدروس بشكل جيد، يؤدي إلى ضياع وقت الحصة وعدم تحقيق أهداف الدرس والمنهج، ونسبة من يثبتن ذلك 68%.

الفقرة رقم (5)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم الاعتماد على التعليم الذاتي للمتعم مما يجعله يأخذ وقت أكبر في الفهم والإدراك داخل الحصة.	نعم	33	66%
	لا	17	34%
المجموع			100%

الجدول رقم (14)

إن ثلثي المعلمات وبنسبة 68%، يؤكدن أن التلاميذ لا يتلقون تعليماً ذاتياً سواء عن طريق الأهل، أو عن طريق أنفسهم من كتابة واجبات، وتحضير للدروس قبل أخذها، يقصدن استراتيجية التعليم المقلوب، كل ذلك يسبب في استخدام أكبر لوقت الحصة في أموراً جانبية، وإعادة شرح وإلى غير ذلك مما يعد أسباباً في سوء إدارة وقت الحصص.

الفقرة رقم (1)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم التزام التلاميذ بالهدوء، مع كثرة الحركة في الفصل مما يساهم في إضاعة الوقت.	نعم	46	92%
	لا	4	8%
المجموع			100%

الجدول رقم (15)

تأثير إدارة وقت الحصة على التحصيل الدراسي للتلاميذ من وجهة نظر معلمات الصفوف الأولى داخل مدارس مراقبة تعليم الرجبان

الأغلبية الساحقة من المعلمات وبنسبة 92%، يعتقدن أن عدم هدوء التلاميذ داخل الفصل، ومشاكلهم بعضهم البعض، أو تبادل الحديث الجانبي، يؤثر على وقت الحصة، ويضيعه، وهذا أحد أكبر المشكلات التي تواجه المعلمات داخل الفصل، وهذا يختلف عن الاستئذان والخروج من الفصل، فذلك يكون بإذن المعلم، وأما ما نقصده هنا عدم الالتزام بتوجيهات لمعلم داخل الفصل، وفي الأمرين إضاعة لوقت الحصة.

النسبة المئوية	التكرار	الإجابة	الفقرة رقم (2)
72%	36	نعم	عدم التزام التلاميذ بالمهام المكلفين بها من قبل المعلم مما يساهم في إضاعة الوقت.
28%	14	لا	
100%	50	المجموع	

الجدول رقم (16)

إن التزام التلاميذ بمساعدة المعلمة داخل الفصل من سرعة الاستجابة في إحضار الدفتر، أو الخروج للسرورة، أو الاستعداد للكتابة، وغير ذلك من المهام التي تكلف بها المعلمة التلاميذ، إذا لم يلتزم بها أو ينفذونها بشكل سريع، ستضيع الوقت، وتجعل المعلم يفقد وقت الحصة، هذا ما يؤكد 72% من المعلمات وهي نسبة الأغلبية.

النسبة المئوية	التكرار	الإجابة	الفقرة رقم (3)
66%	33	نعم	ضعف الفهم لدى التلاميذ وطلبهم إعادة الشرح من المعلم مما يجعل الوقت الزمني ضيقاً.
34%	17	لا	
100%	50	المجموع	

الجدول رقم (17)

تتباين إجابات المعلمات حول ما إذا كان إعادة الشرح للتلاميذ الذين لديهم ضعفاً في الفهم سبباً في تضييع وقت الحصة، حيث تعتقد 66% من المعلمات أنه سبب حقيقي ويعد عائقاً أما إدارة وقت الحصة بشكل مثالي.

تأثير إدارة وقت الحصة على التحصيل الدراسي للتلاميذ من وجهة نظر معلمات الصفوف الأولى داخل مدارس مراقبة تعليم الرجبان

الفقرة رقم (4)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم التزام التلاميذ بالبقاء داخل الفصل، وكثرة استئذانهم للخروج أثناء الحصة.	نعم	37	74%
	لا	13	26%
المجموع		50	100%

الجدول رقم (18)

هذه العادة القديمة وهي كثرة استئذان التلاميذ صغار السن وخروجهم من الفصل، مازالت موجودة، وتتسبب في إعاقة إدارة وقت الحصة بسبب كثرة التشتت الفكري، والحركة المستمرة داخل الفصل، هذا ما تخبرنا به نسبة 74% من المعلمات، أي ثلاثة أرباع المعلمات الآتي اجبن على الاستبيان.

الفقرة رقم (5)	الإجابة	التكرار	النسبة المئوية
عدم الالتزام بالعدد الملائم من التلاميذ داخل الفصل، حيث إن كثرة التلاميذ تجعل الوقت المحدد غير كاف لتحقيق الأهداف التعليمية.	نعم	33	66%
	لا	17	34%
المجموع		50	100%

الجدول رقم (19)

آخر فقرات أداة البحث تؤكد من خلالها المعلمات أن أعداد التلاميذ الكبيرة داخل الفصول يعد من معوقات إدارة وقت الحصة، وهذا ما أثبتته 33 معلمة، وبنسبة 66%، وما لاحظناه من إجابات المعلمات والتحدث معهن، أن هذه المشكلة منتشرة في مدارس مراقبة تعليم الرجبان، وربما تحتاج إلى إفرادها في بحث مستقل

الخلاصة:

إن المحور الأول من الاستبيان يوضح لنا أن المعلم يعاني من بعض المشكلات التي توقعه في سوء إدارة وقت الحصة، من عدم التزام المعلمة بوقت الحصة، أو تحضير الدروس تحضيراً جيداً، وأيضاً عدم استخدام وسائل وطرق تدريس تساعد في اختصار الوقت، وتعتقد المعلمات ان وقت الحصة الأساسي غير كافي لتحقيق أهداف

الدروس، مما ينعكس سلباً على مستوى تحصيل التلاميذ الدراسي الذي يتراجع ويضعف تراكمياً.

فيما نجد أن نتائج المحور الثاني تؤكد لنا المشكلات المتعلقة بوقت الحصة والمنهج الدراسي هي أن الوقت الزمني غير مكافئ للمنهج، فالمناهج تحتاج لوقت أكبر، خاصة أن المناهج لا تراعي الفروق الفردية بين التلاميذ، وغالباً ما تكون أكبر من مستوى فهمهم وسنهم، مع الافتقار لطرق التدريس المنهجية المناسبة للمناهج المختلفة، كل ذلك أسباباً تؤدي إلى عدم إدارة الوقت بشكل مثالي من قبل المعلمات، مما تكن نتيجته ضعف التحصيل الدراسي للتلاميذ، وتأثره حصة بعد أخرى تنازلياً، خاصة مع تراكم كمية المنهج غير المدروس بشكل جيد، أو غير مدروس نهائياً.

هذا وإن نتائج المحور الثالث المخصص للمشكلات المتعلقة بالوقت الدراسي والتلميذ توضح لنا أن حركة التلاميذ الزائدة، وخروجهم المتكرر من الفصل، وعدم التزامهم بالهدوء داخله، وعدم التزامه بالمهام المكلفين بها بشكل سريع، مع ضعف الفهم لدى التلاميذ المتعثرين، أو من لديهم صعوبات تعلم، خاصة في بيئة فصلية مكتظة بالتلاميذ، كل ذلك نتيجته سوء إدارة الوقت المخصص للتدريس، ويشكل معوقات وصعوبات أمام المعلم في إدارته لوقته، هذا ما أكدته لنا النسبة العظمى من المعلمات، وبالتالي فإن هذه النتائج كلها توصلنا إلى استنباط أساسي يتعلق بمدى تأثير سوء إدارة وقت الحصص الدراسية سواء فيما يخص المعلم، و المنهج، أو التلميذ فإن نتيجته الحتمية التأثير على التحصيل الدراسي للتلاميذ بشكل سلبي .

أولاً - النتائج :

- إن إدارة وقت الحصص الدراسية من العوامل المهمة والمؤثرة في التحصيل الدراسي للتلاميذ.
- من أسباب سوء إدارة وقت الحصص المدرسية عدم كفاءة المعلمات في تحضير الدروس، وطريقة تدريسيها، وعدم التزام كثير من المعلمات بمواعيد الحصص المدرسية.
- الوقت المخصص للحصة الواحدة، وأيضا الوقت المخصص لمجموع الحصص لا يكفي المعلم لإعطاء درس واحد نموذجي، أو استكمال منهجاً كاملاً بشكل مثالي.

- المناهج الدراسية تتصف بنوع من الصعوبة، ولا تراعي مستوى التلاميذ، وتحتاج إلى وقت أكبر لتحقيق أهدافها بإفهام التلاميذ محتوياتها بالشكل المأمول.
- ازدحام الفصول الدراسية يقف عائقاً أما إدارة وقت الحصة بشكل مثالي.
- كثرة حركة التلاميذ وتشتت انتباههم، يؤدي إلى عدم سيطرة المعلمة على الفصل، مما يؤدي إلى ضياع الحصص الدراسية.
- إدارة المدرسة لا تتخذ خطوات إصلاحية مباشرة فيما يخص إدارة الوقت، والتقسيم العادل والمخطط بين المعلمات.
- ضعف دور الأسرة والتعليم المنزلي، مما يؤدي إلى زيادة الحمل على كاهل معلمة الصف وإشغالها بشكل أكبر.
- ضعف كفاءة المعلمات في استخدام الوسائل وطرق التدريس المتنوعة والحديثة ولتي تساعد في اختصار وقت الحصص.
- كل النتائج السابقة لها نتيجة ثابتة واحدة وهي التأثير على التحصيل الدراسي للتلاميذ بالسلب.

ثانياً - التوصيات:

- على مراقبة تعليم الرجبان التأكيد في كل بداية عام دراسي جديد على أهمية إدارة وقت الحصص، وتنظيم ورش العمل التوعوية لذلك.
- من خلال إجابات المعلمات على فقرات أداة البحث نستنتج أنهن يوصين بدراسة زمن الحصة، وتقديم مقترح بزيادة هذا الوقت، وأيضاً بزيادة عدد الحصص السنوية.
- على مديري المدارس محاولة توفير مشرفين داخل المدرسة للتأكد من التزام المعلمات بتوقيت بداية الحصة ونهايتها، وأيضاً توفير مساعدات لبعض المعلمات داخل الفصل في حال الحاجة إلى ذلك.
- هذا البحث فتح الباب أما موضوعات أخرى جديرة بالبحث من قبل طلاب كليات التربية مثل: "مشكلة ازدحام الفصول بالتلاميذ وتأثيراتها"، "تأثير العطل المفاجئة، ولتغيب المدرسي على سير العملية التعليمية" وأيضاً موضوع "محتوى المناهج الدراسية وتوافقه مع مستويات التلاميذ" ليس بقصد النقد والتمحيص، بل بقصد تجميع وجهة نظر المعلمين حول هذا الموضوع.

المصادر والمراجع :

- إبراهيم الفقيه، إدارة الوقت، جمهورية مصر العربية، الطبعة الأولى، 2009م.
- أشرف إبراهيم الغراز، فاعلية برنامج تدريبي في إدارة الوقت في تنمية مهارات إدارة الوقت طلاب الجامعة، جامعة بورسعيد، مصر، (د، ط).
- بدون ذكر مؤلف، استراتيجيات ضبط الصف وإدارة الحصة، عالم المعلم العربي، بدون طبعة (2022م)، ص 1.
- حسين حبيبه، إدارة الوقت والأداء، 2019م.
- صفاء عبد العزيز، سلامة عبد العظيم، إدارة الفصل وتنمية المعلم، دار الجامعة الجديدة، ط1، 2007م.
- عبد الجليل بن سالم، مقياس إدارة الوقت، إدارة مكتبات والمؤسسات الثقافية، 2020م، (د، ط).
- عبد الرحمن الدخيل، محمد جعفر جمل الليل، عماد الزغول، مهارات إدارة الوقت وعلاقتها بالتحصيل الدراسي لدى عينة من التلاميذ الموهوبين رياضياً، جامعة الخليج العربي، المجلة العربية للأبحاث، المجلد الأول، العدد الثاني، 2017م.
- عفان عبد الله فاك، إدارة الصف، أكاديمية الحمدان، (د، ط)، (د، ت).
- فاروق عبدة، أحمد عبد الفتاح، معجب مصطلحات التربية لفظاً واصطلاحاً، دار الوفاء، الطبعة الأولى، 2009.
- فؤاد أبو حطب، محمد سيف الدين، معجم علم النفس والتربية، المطابع الأميرية، 1984م.
- المبروك عثمان وآخرون، (1990)، طرق التدريس وفق المناهج الحديثة، طرابلس، ليبيا، كلية الدعوة الإسلامية، الطبعة الثامنة.
- محمد حرب ال لصا صمة قاصدة إدارة التعليم الصفي، دار البركة، 2006م.
- محمد فوزي الغامدي، إدارة الوقت، فارس مكتبة الملك فهد الوطنية، الطبعة الأولى، الدمام.
- مسلمات إدارة الصف، دليل صادر عن جامعة الملك فهد، 2024م.
- المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني، مضيعات الوقت، مكتبة البخاري، طبعة الأولى، 2024م.
- هدى عباسية، واقع إدارة الوقت لدى عينة من معلمي المدرسة الابتدائية، رسالة ماجستير جامعة العربي بن مهيدي الجزائر، 2018م.
- سالم رحيمي، توفيق المارديني، أثر إدارة الوقت في التحصيل الأكاديمي للطلبة بجامعة إربد الأهلية، دراسة ميدانية على طلبة جامعة إربد الأهلية بالأردن"، مجلة جامعة دمشق العلوم الاقتصادية، مجلد 30، العدد الأول، جامعة إربد الأردن، 2014م.
- عبد القادر بن طيب وآخرون، فاعلية إدارة الوقت الصفي، مجلة الساورا للدراسات الإنسانية والاجتماعية، مجلد السابع، العدد الأول، الجزائر، 2021 ميلادي.
- مهند بن بدر الهادي، إدارة الوقت والذكاء وعلاقتهم بالتحصيل الدراسي لدى طلاب وطالبات المرحلة الثانوية، جامعة القسم، المملكة العربية السعودية، 2021 ميلادي.
- اسراء ربحي، ضبط الصف وإدارة الحصة، مقالة منشورة، 30 أغسطس 2018م، تم الاطلاع عليها 2024/12/21م.
- محمد، رحمة، كيف تدير وقت الحصة الدراسية بنجاح؟، نشر بتاريخ: 6 يناير 2025م، مجلة حديث المعلم الإلكترونية، رابط: <https://teacherstalk.co/> تم الاسترجاع في 12 / 1 / 2025م.