واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها

أمال محمد بشير اعريدة*
قسم التخطيط والإدارة التربوية، كلية ألآداب، جامعة سبها، ليبيا.
ama.areedah@sebhau.edu.ly
تاريخ الارسال 2026/1/1م تاريخ القبول 2026/2/5م

the reality of time management in secondary schools from the point of view of teachers in the city of sabha

Amal Mohammed Bashir Areida

Abstract
The study aimed to identify the reality of time management among secondary school teachers and to know the difficulties they face when organizing time and eliminating its waste. The researcher used the descriptive analytical method and the questionnaire as a tool to find out the teachers' opinions about the reality of time management among secondary school teachers and then verified their validity and reliability by presenting them to Arbitrators from the faculty members of Sebha University, and the research sample included (100) male and female teachers. The SPSS program was also applied for statistical analysis, and the study reached the following results: There are significant differences in the reality of time management in secondary schools from the point of view of teachers in the city of Sabha when compared. Between the averages of the sample groups according to the variable gender. There are no significant differences in the reality of time management in secondary schools from the point of view of teachers in the city of Sabha when comparing the averages of the sample groups according to the variable age. There are no significant differences in the reality of time management in secondary schools from the point of view of teachers in the city of Sabha when comparing the averages of the sample groups according to the educational qualification variable. There are no significant differences in the reality of time management in schools.
Keywords: reality, time management, teachers, secondary schools

حقوق النشر © للمؤلف/للمؤلفين 2025. ينشر هذا البحث بموجب رخصة المشاع الإبداعي Creative Commons (CC BY-NC 4.0)

الملخص:

هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع إدارة الوقت لدى معلمي المدارس الثانوية ومعرفة الصعوبات التي تواجههم عند تنظيم الوقت وتديد مضيعاته، استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي والاستبانة كأداء لمعرفة آراء المعلمين حول واقع إدارة الوقت لدى لدي معلمي المدارس الثانوية ثم التحقق من صدقها وثباتها عن طيق عرضها على محكمين من أعضاء هيئة التدريس بجامعة سبها، وشملت عينة البحث (100) معلماً ومعلمة، كما تطبيق برنامج (SPSS) للتحليل الإحصائي وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية: توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير الجنس. لا توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير العمر. لا توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير المؤهل العلمي. لا توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير سنوات الخبرة.

الكلمات المفتاحية: واقع، إدارة الوقت، المعلمين، المدارس الثانوية.

المقدمة:

إن من أهم مقومات النجاح في الحياة تنظيم الوقت وإدارته بفعالية ولن يعرف الفرد قيمة الوقت ويستفيد منه إلا إذا أحس به في حياته وأدرك أهمية الاستفادة منه ، ويبدو الشعور بالوقت قاسماً مشتركاً في كل نشاطات يوم العمل وهو الذي يلعب دوراً مهماً في قدرة الفرد أو عدم قدرته على ما يود إنجازه من طموحات في الحياة، ويعد الوقت وكيفية إدارته من الموضوعات المهمة في الإدارة المدرسية وفاعلية المدير تقاس بمدى قدرته على تنظيم وتوزيع أعماله على الوقت المتاح له ويلاحظ تنامي الاهتمام بالوقت وأصبحت إدارة الوقت مادة تدرس في الجامعات والمعاهد العليا في الدول المتقدمة إدارياً وتقنياً (أديب، 2012: 63).

وعليه فمن واجب مديري المدارس التنظيم الجيد لوقت أعمالهم الرسمية حتى يحققوا أفضل النتائج والابتعاد عن مضيعات الوقت وإهداره ليكونوا غدوة لطلابهم ان التنظيم الجيد للوقت وحسن إدارته يمثل العمود الفقري للمدرسة حيث يعتبر وسيلة

لتحقيق أهدافها بكفاءة عن طريق تنسيق جهود العاملين وتوحيد اتجاهاتهم وتوضيح مسئولية كل فرد تجاه نفسه وعمله وغالباً ما يكون الوقت المهدر انعكاساً لعدم وضوح مفهوم الإدارة وقصور إدراك المدير الأهداف المؤسسة التي يقودها (شحادة، 2005: 35).

مشكلة الدراسة:

تمكن مشكلة الدراسة في التساؤل الرئيسي التالي:

ما واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها؟

أهداف الدراسة:

1- التعرف على واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها.
2- التعرف على الأساليب الفعالة في إدارة الوقت والاستفادة القصوة منها في رفع الأداء لمعلمي المدارس الثانوية.
3- التعرف على وجود فروق ذات دلالة إحصائية في واقع إدارة الوقت لدى معلمي المدارس الثانوية وفقاً لمتغيرات الدراسة (الجنس، العمر، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة).
4- التعرف على الصعوبات التي تواجه معلمي المدارس الثانوية عند تنظيم إدارة الوقت.

أهمية الدراسة:

1- نتائج هذه الدراسة ترشد أصحاب القرار والمهتمين في مجال التربية والتعليم للعمل على استغلال الوقت بالشكل الأمثل بهدف تطوير قطاع التعليم.
2- تعتبر هذه الدراسة هي الأولى في محاولة فنية علمية تربوية للكشف عن واقع إدارة الوقت ومسببات إهداره لمعلمي المدارس الثانوية بمدينة سبها.

فروض الدراسة:

1- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً لمتغير الجنس.
2- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً لمتغير العمر.
3- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً لمتغير المؤهل العلمي.

4- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً لمتغير سنوات الخبرة.

حدود الدراسة:

الحدود المكانية: معلمي المدارس الثانوية بمدينة سبها.

الحدود الزمنية: خلال العام 2024-2025م

مصطلحات الدراسة:

إدارة الوقت: هي فن وعلم الاستخدام الرشيد للوقت أو هي علم استثمار الزمن بشكل فعال وهي عملية قائمة على التخطيط والتنظيم والتنسيق والتحفيز والتوجيه والمتابعة والاتصال (عبوي، 2006 :23).

الوقت: لغة: يمكن تعريفه وفقاً لما أورد إبراهيم أنيس وآخرون بأن الوقت مقدار من الزمن قدر لأمر ما اصطلاحاً : إن الوقت والزمن من المترادفات يطلق الوقت ويراد به الزمن وان كان هو أعم وأشمل، ويطلق الزمن والزمان الذي هو جزء من الوقت ويراد به الوقت وليس في الأمر كثير خلاف ويطلق على الجزء من الوقت أو الزمن كلمات تدل على المعنى مثل كلمة دهر حين أبد سرمد خلد، مدة أجل، وما شابه وفي

المرحلة الثانوية: تعرف المرحلة الثانوية بأنها المرحلة التي تتوسط السلم التعليمي تمتد من نهاية مرحلة الأساس وتنتهي عند بداية مرحلة التعليم العالي ومدة الدراسة بها ثلاث سنوات (أحمد، 1994: 32).

الإطار النظري والدراسات السابقة

مفهوم الوقت :

من الصعوبة تحديد مفهوم معين للوقت وبشكل عام، يتمثل مفهوم الوقت بوجود العلاقة المنطقية لارتباط نشاط أو حدث معين بنشاط أو حدث آخر، ويعبر عنه بصيغة الماضي أو الحاضر أو المستقبل" (عليان، 2005: 17).

ويمكن تعريف الوقت بأنه شيء مطلق يتدفق دائما بالتتابع والإنسان نفسه بصرف النظر عن أية عوامل خارجية" (الخضيري، 2000: 15).

وعرفه دركر (Drucker) هو احد المؤشرات التي تستخدمها الإدارة في قياس إنتاجية المنظمة بوصفه أحد الموارد الهامة والنادرة والثمينة (40 : 1966 ,Drucker).

وكذلك يمكن القول – أيضا- أن الوقت من موارد الإدارة المهمة، وتكمن أهميته في أنه يؤثر في الطريقة التي تستخدم فيها الموارد الأخرى، كما أنه وعاء لكل عمل، وكل

إنتاج، فهو رأس المال الحقيقي للإنسان وبالرغم من ذلك، فإن كثيراً من المديرين لا يحرصون على هذا المورد الفريد من نوعه الضروري لكل شيء وتجد آخرين يستحوذ عليهم اعتقاد بأنهم يؤدون عملاً جيداً، وأنهم يبذلون قصارى جهدهم في العمل، أو أنهم على الأقل يحاولون ذلك جاهدين.

وقد لا يجد هذا النمط من المديرين ما يحمله على تغيير اعتقاده أو مواجهة مشكلات إدارة الوقت والتغلب عليها (أبوشيحة، 2009: 47).

وهناك عدة مفاهيم للوقت تختلف عن بعضها البعض اختلافاً جوهريا تبعاً لاختلاف الظواهر التي تشير إليها هذه المفاهيم : فالوقت في الظواهر المادية يختلف عنه في الظواهر البيولوجية مثلاً، وقد قسم العلماء الظواهر في الكون إلى عدة مستويات حسب درجة تعقيد كل ظاهرة (البخاري، 1987: 11-18).

أهمية إدارة الوقت:

تعد إدارة الوقت ذات أهمية بالغة لدى مديري المدارس الثانوية إذ يخضع مديرو المدارس لعنصر الوقت باستمرار فهو يتحكم فيهم ويحدد استخداماتهم من العناصر الأخرى ويعد عنصراً محركاً يبعث الحياة في المؤسسة التربوية لذا فقد ازداد الاهتمام به في السنوات الأخيرة فضلاً عن وجود أسباب دعمت هذا الاهتمام كما ذكرها أبوشيخة (2009) وهي: ازدياد توقعات المنظمة لما يجب أن يحققه العاملون فيها، تعقد بيئة العمل بمختلف أبعادها الاقتصادية والسياسية والاجتماعية ارتفاع معدلات التغيير السنوية، النزعة إلى الاستقلال الفردي كنتيجة لعوامل كثيرة منها زيادة حجم المنظمات والحكومات وازدياد تأثيرها في الأفراد مما أدى إلى محاولة السيطرة على حياتهم وأوقاتهم.

وكما أسهم الهواري (1988) في إبراز أهمية الوقت بالنسبة للمدير. ولعل أبرز عباراته ما يأتي:

1- إن المدير لكي يكون فعالاً يجب إن يعرف أين يقضي وقته ومع من؟

2- إن المدير المقتدر والناجح هو الذي يحاول التعرف إلى الإمكانات والقدرات والمواهب المتاحة لديه ويقومها ويعمل على تطويرها.

3- العمل على زيادة مرونته بالتأقلم مع التغيرات الداخلية والخارجية بهدف إنجاز الأعمال وتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية مرتفعة.

4- يجب ترتيب الأولويات مع ضغوط العمل والظروف.

5- يجب أن يهتم بإدارة وقته بحيث يقرر الموضوعات التي يجب إن تنال عنايته.

6- أكد إن إدارة الوقت في الواقع ليست مسألة وقت ولكنها مسألة تفكير وسلوك وأولويات فإدارة الوقت تشمل بالواقع جميع سلوك المدير.
7- إن المدير الناجح على المدى الطويل يمكن إن يصبح مديراً فعالاً إي إن النجاح المتكرر في على المدى القصير هو الطريق إلى تحقيق الفاعلية على المدى الطويل.

أنواع الوقت:

بصفة عامة ينقسم الوقت إلى أربعة أنواع رئيسية وهي:
1. الوقت الإبداعي: يخصص هذا النوع من الوقت لعملية التفكير والتحليل والتخطيط المستقبلي علاوة على تنظيم العمل وتقويم مستوى الإنجاز، ويلاحظ أن كثير من النشاطات الإدارية يمارس فيها هذا النوع من الوقت فهي بحاجة إلى تفكير علمي عميق وتوجيه وتقويم.

الوقت التحضيري: يمثل هذا النوع من الوقت الفترة الزمنية التحضيرية التي تسبق البدء في العمل، قد يستغرق هذا الوقت في جمع معلومات أو حقائق معينة أو تجهيز معدات أو قاعات أو آلات أو مستلزمات مكتبية هامة قبل البدء في تنفيذ العمل ويفترض أن يعطى هذا النوع من النشاط ما يتطلبه من وقت، نظراً للخسارة الاقتصادية التي قد تنجم عند عدم توفر المدخلات الأساسية للعمل (كيلاني، 2005 : 11).

2 الوقت الإنتاجي : يمثل هذا النوع من الوقت الفترة الزمنية التي تستغرق في تنفيذ العمل الذي تم التخطيط له في الوقت الإبداعي والتحضير له في الوقت التحضيري

ولزيادة فاعلية استغلال الوقت، يجب على الإداري أن يوازن بين الوقت الذي يستغرق في الإنتاج أو تنفيذ العمل وبين الوقت الذي يقضى في التحضير والإبداع، فالمعروف أن الوقت المتاح للجميع محدود بحد معين، فإذا تبين أن كثيراً من الوقت يخصص لتنفيذ أعمال روتينية في المنظمة، فإن ذلك يعني أن هناك قليلا من الوقت المخصص للإبداع أو التحضير أو لكليهما معاً. من هنا كانت عملية التوازن ضرورية، لضمان استغلال الأمثل لكافة الموارد المتاحة بما فيها عنصر الوقت، ويقسم الوقت الإنتاجي بشكل عام إلى قسمين رئيسيين هما :

أ. وقت الإنتاج العادي، أو غير الطارئ، أو المبرمج.
ب. وقت الإنتاج غير العادي، أو الطارئ، أو غير المبرمج.

وما دامت المنظمة تسير ضمن خطة الإنتاج العادي، مع التحكم في الإنتاج غير العادي، فهي وضع جيد، وقد يحدث أن يظهر إنتاج غير عادي أو طارئ في المنظمة ويفترض أن يكون الإنتاج في مثل هذه الحالة قليلاً ومحدود التأثير، وإلا فمعنى ذلك

ضرورة حدوث تغير جذري طارئ على مستوى المنظمة، لمواجهة هذا الإنتاج الطارئ. وللنجاح الإداري في ذلك يفترض أن يخصص جزءاً من وقته المخصص للإنتاج العادي، لمواجهة الإنتاج غير العادي، وبذلك يستطيع أن يتمتع بمرونة كافية تسمح له بإنجاز الإنتاج العادي.

3 الوقت غير المباشر العام : يخصص عادة هذا الوقت للقيام بنشاطات فرعية عامة لها تأثيرها الواضح على مستقبل المنظمة وعلى علاقتها بالغير كمسئولية المنظمة الاجتماعية وارتباط المسؤولين فيها بمؤسسات وجمعيات وهيئات كثيرة في المجتمع وحضور الإداري لندوات أو تلبية لدعوات أو افتتاح مؤسسات معينة، إن هذه النشاطات المختلفة تحتاج إلى وقت كبير من قبل الإداري، ولذلك عليه أن يحدد كم من الوقت يمكن أن يخصص لمثل هذه النشاطات، أو يفوض شخصاً معيناً للقيام بها بدلاً منه، مع الأخذ بعين الاعتبار التوازن بين النشاطات الداخلية والخارجية في إنجاز الأعمال الرسمية الموكلة له (عليان، 2005 : 19-20).

خصائص الوقت:

يتميز الوقت بخاصية فريدة عن بقية الموارد حيث أنه لا يمكن ادخاره للاستخدام في المستقبل وبغض النظر عن الطريقة التي نعيشها في حياتنا فإن الله يهبنا يوميا نفس القدر من الوقت وهو 24 ساعة، ويوزع هذا القدر على جميع أفراد المجتمع بالتساوي، لا فرق بين غني وفقير على أن الطريقة التي ينفق بها كل منا هذا الوقت هي التي تحدد درجة تقدمه في حياته.

ويمكن القول أيضاً أن استخدام الوقت هو أحد العناصر الهامة للمقارنة بين الدولة المتقدمة والأقل تقدماً، ففي الدول المتقدمة نجد أن الوقت يستخدم بكفاءة كبيرة، بينما نجد في الدول الأقل تقدماً أنه لا يتم استغلاله بالطريقة المثلى (البرادعي، 2004 : 23-24) لقد قيل الكثير في الوقت وهو في مجمله يعكس طبيعة الوقت وخصائصه التي يمكن بلورتها على النحو التالي :

1 - لا شيء أطول من الوقت لأنه مقياس الخلود، ولا أقصر منه لأنه ليس كافياً لتحقيق جميع ما يريده المرء.

2 - الوقت لا يحترم أحداً، فلا يمكن لأحد كائناً من كان تغييره أو تمويله، بغض النظر عما يريد تحقيقه، إنه يسير بنفس السرعة والوتيرة سواء أكان زمن مسرة أو فرح أو اكتئاب.

3- الوقت سريع الانقضاء، فهو يمر مر السحاب، ويجري جريان الريح، واستعادته محض ثمن ألا ليت الشباب يعود يوماً، فأخبره بما فعل المشيب).

4- الوقت مورد نادر، لا يمكن تجميعه، ولما كان سريع الانقضاء وما مضى منه لن يرجع ولن يعوض بشيء، فهو أنفس ما يملك الإنسان (القرضاوي، 1997: 8).

5- الوقت يختلف عن الموارد الأخرى الرئيسية، كالقوى العاملة والأموال والأجهزة والمعدات لأنه لا يمكن تخزينه، لا يمكن إحلاله، يتخلل كل جزء من أجزاء العملية الإدارية، لا يمكن شراؤه، أو بيعه، أو تأجيره، أو سرقته، أو استعارته، أو اقتراضه، إنه مورد محدد يملكه جميع الناس بالتساوي، ولا يستطيع أحد زيادته (أبوشيخة، 2009 : 27).

الآثار الناجمة عن عدم تخطيط الوقت:

ذكر الشراري (2004) في دراسته عن إدارة الوقت عدة آثار ناجمة عن سوء التخطيط الحاصل في إدارة الوقت ويمكن تلخيصها على النحو الآتي:

إعطاء الفرصة لسيطرة النفوذ والمحسوبية على أعمال المدير، خضوع المدير لظروف وإرادة الآخرين، الاستماع إلى وجهات نظر من يستطيع الوصول إليه وإهمال وجهات النظر الأخرى، بذل جهد إضافي لمعالجة الأخطاء الناتجة عن التأخير في بحث بعض الموضوعات المهمة ودراستها والعجلة في بحث الأمور السطحية في اتخاذ القرار وتصنيف المدير ضمن الكفاءات الضعيفة وتراكم الأوراق والمستندات والقضايا وأثره في انسياب العمل.

كما تظهر مشكلة وقت المديرين في الإدارة عندما تواجههم مشكلة إنجاز الأعمال المطلوبة منهم في الوقت المحدد أو المتاح أمامهم. ويلاحظ أن هناك ازدياداً دائماً ومستمرا في مهماتهم وواجباتهم. ولا يستطيع المدير زيادة عدد ساعات اليوم حتى يواجه متطلبات المهام والواجبات الجديدة التي تضاف إليه، ويستطيع إعادة تقييم هذه المهمات والمتطلبات ويقوم بأداء ما يطلبه موقعه الجديد من غير الإصرار على الاحتفاظ بالقديم. ويفتقد رجال الإدارة هذه المقدرة مما يؤدي إلى تداخل الأعمال وتراكمها وتعطل الكثير منها مما ينعكس أثره في العمل.

ويتضح أن الوقت يمثل بالفعل مشكلة وأهم مظاهرها هي: (حسن، 1995: 65).

ـ الحقائب المنتفخة بالأوراق والتقارير والمستندات والموضوعات التي تحتاج إلى البحث والدراسة واتخاذ القرار، التي غالبا ما يحملونها معهم إلى مكاتبهم ومنازلهم في الصباح والمساء.

ـ ارتفاع هرم الملفات والأوراق على المكاتب التي غالبا ما تتحرك ببطء شديد، وتمثل دائما ضغطاً عصبياً ونفسياً كبيراً عليهم.

ـ تقادم كثير من الموضوعات يؤدي إلى خسائر مباشرة أو غير مباشرة نظراً لعدم بحثها أو دراستها في الميعاد المحدد لها. يبدو مما تقدم أن أهم مضيعات الوقت هي عوامل خارجية تتدخل في مستوى المدير فضلاً عن عوامل تخص المدير نفسه إذ أن كثرة مهماته تجعله لا يستطيع إنجاز واجباته ضمن الوقت المتاح.

مضيعات الوقت ومعوقات إدارته:

هو مفهوم ديناميكي يتغير بتغير الظروف والأزمات والأمكنة والأشخاص، وهو نشاط يستخدم وقتاً بطريقة غير ملائمة أو انه نشاط لا يعطي عائداً يتناسب والوقت المبذول من أجله). هناك العديد من التقسيمات الخاصة بمضيعات الوقت وهما (يوسف، 2006: 43):

(أ) مضيعات التخطيط وتشمل:

1. عدم وجود أهداف أو أولويات أو خطط يومية
2 إتباع فلسفة الإدارة بالأزمات.
3. اختلاف الأولويات.
4. القيام بأعمال كثيرة في وقت واحد.
5. عدم وجود مواعيد محددة لإنهاء المهام.

(ب) مضيعات خاصة بالتنظيم وتشمل:

1. الفوضى وعدم الانضباط الذاتي.
2 كثرة الأعمال الورقية.
3. القيام بالعمل أكثر من مرة "جهود متكررة".
4. وجود أكثر من رئيس واحد داخل المدرسة.

(ج) مضيعات خاصة بالتوظيف:

1. وجود مرؤوسين غير مدربين أو غير مناسبين.
2. كثرة عدد الموظفين أو قلتهم.
3 . وجود مرؤوسين يثيرون المشكلات والصعوبات.

(د) مضيعات خاصة بالتوجيه:

1. النزعة التسلطية لدى المدير والرغبة في انجاز العمل بصورة منفردة.
2 اهتمام المدير بالتفاصيل الصغيرة والروتينية وعدم الاهتمام بالأمور الهامة.

3 التفويض غير الفعال.

(هـ) مضيعات خاصة بالرقابة:

.1 كثرة الزوار والمكالمات الهاتفية.

2. النقص في المعلومات.

3. عدم وجود تقارير للمتابعة ومعايير للرقابة.

الدراسات السابقة:

1- دراســـــة : العضايلة، عدنان (2004) هدفت الدراسة لإبراز أدوار الوقت لدى مديري المدارس الثانوية الحكومية وأهميته في تحسين العملية التعليمية وتطويرها من خلال استقصاء إدارة الوقت لدى مديري المدارس الحكومية في محافظة الكرك وبيان أهميتها . تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها في محافظة الترك للعام الدراسي 2002- 2003م حيث بلغ عددهم 151 مديراً ومديرة يتوزعون على عدد "151" مدرسة حكومية. وتكونت عينة الدراسة من مديري المدارس الثانوية الحكومية ومديراتها " قص الكرك، المزار الجنوبي، القصر" في محافظة الكرك والبالغ عددهم "80" مدير ومديرة حيث استجاب على أداة الدراسة "73" مديراً ومديرة من أصل 80" حيث بلغت النسبة 91.2%، وقد أسفرت الدراسة النتائج التالية: وقد أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة (a-0,05) تعزى لمتغير الجنس كذلك عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى للمؤهل العلمي على مجالات الدراسة بأبعادها المختلفة ما عدا البعد المتعلق بتخطيط الوقت فقد أظهرت فروق لصالح أفراد عينة الدراسة من حملة درجات الدراسات العليا.

2- دراســـــة العمامي، نهى (2016) هدفت الدراسة التعرف علي مستوى إدارة الوقت لدي مديري الإدارات العليا والوسطي للمستشفيات العامة والخاصة في مدينة بنغازي تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري الإدارات العليا والوسطى بالمستشفيات العامة والخاصة الواقعة في مدينة بنغازي وبلغ عددهم (225) مديراً ، وتم أخذ عينة بالطريقة العشوائية الطبقية حيث بلغ عددها (145) مديراً وبعد توزيع عدد (145) استبانة على عينة الدراسة تم استرجاع (139) استمارة صالحة للتحليل الإحصائي. ولتحليل البيانات التي جمعت من عينة الدراسة ولتحقيق أهداف الدراسة، تم الاستعانة بالحاسب الآلي واستخدام برنامج الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)، حيث تم استخدام النسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات

المعيارية، كما تم استخدام معامل الارتباط (بيرسون) لقياس الارتباط بين إدارة الوقت وأبعاد الأداء الوظيفي للمديرين قيد الدراسة وقد خلصت هذه الدراسة إلى مجموعة من النتائج أهمها: إن مديري الإدارات العليا والوسطى بالمستشفيات العامة والخاصة في مدينة بنغازي لديهم مستوى مرتفع في إدارة الوقت كما جاء مستوى الأداء الوظيفي مرتفعاً، عدم وجود فروق جوهرية ذات دلالة إحصائية للمتوسطات متغيري الدراسة إدارة الوقت، الأداء الوظيفي تعزي لمتغير نوع المنظمة.

3- دراســـــة : محمد، عبدالمنعم (2017) تهدف الدراسة إلى التعرف على واقع إدارة الوقت لدى مديري المدارس ومعرفة الصعوبات التي تواجههم عند تنظيم الوقت وتحديد مضيعاته. تم استخدام المنهج الوصفي الاستبانة كأداة لمعرفة آراء المعلمين حول واقع إدارة الوقت لدى مديري المدارس، وشملت عينة البحث مائة وستين) معلماً ومعلمة. كما تم تطبيق برنامج (SPSS) للتحليل الإحصائي ممثل في مربع (كاى) واختبار (T) ومعادلة الثبات ألفا كرونباخ واستخرجت المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وتوصل البحث إلى نتائج منها أن إدارة الوقت مطبقة لدى مديري المدارس الثانوية إلا أنهم لا يخصصون وقتاً معيناً للمكالمات الهاتفية وأن تفويض المهام إلى الأطر غير المؤهلة يعد من مضيعات الوقت بدرجة كبيرة وأن تغيير الأولويات من قبل الإدارة العليا والنقص في الأموال من أكبر الصعوبات التي تمنع مديري المدارس من تنظيم وقت العمل. وخرج البحث بعدد من التوصيات أهمها : إقامة دورات تدريبية في مجال إدارة الوقت لمديري المدارس وشاغلي المواقع القيادية وجعل إدارة الوقت مادة تدرس في الجامعات والمعاهد العليا السودانية ونشر ثقافة الوقت في المجتمع عبر وسائل الإعلام المختلفة.

4- دراســـــة : المهيرات والبياتي (2018) هدفت الدراسة التعرف إلى مستوى إدارة الوقت لدى مديري المدارس في محافظة عمان من وجهة نظر معلمي المدارس الأساسية والثانوية الحكومية والخاصة من الجنسين في الفصل الدراسي الثاني (2013-2014) ولتحقيق ذلك تم اختيار عينة عنقودية عشوائية من مديري المدارس، وعينة طبقية عشوائية تناسبية للمعلمين بلغ عددها (630) معلم ومعلمة. وتم تطوير استبانة تم التحقق من صدقها وثباتها بالطرق المناسبة. وأظهرت النتائج أن مستوى إدارة الوقت لدى أفراد الدراسة كان متوسطاً، ووجود فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى إدارة الوقت لصالح مديري المدارس الثانوية، كما أظهرت وجود فرق ذات دلالة إحصائية في مستوى إدارة الوقت لدى مديري المدارس من وجهة نظر المعلمين

تبعاً للسلطة المشرفة لصالح المدارس الحكومية، ولصالح الإناث فيما يخص متغير الجنس، كما أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تبعاً لمتغيري الخبرة والمؤهل العلمي.

يشمل الفصل الإجراءات المنهجية الدراسة على منهج البحث، ومجتمع البحث، وعينة البحث، وأداة البحث، الإحصائية المستخدمة.

المنهجية - إجراءات البحث وأدواته:

يشمل الفصل الإجراءات المنهجية الدراسة على منهج البحث، ومجتمع البحث، وعينة البحث، وأداة البحث، الإحصائية المستخدمة.

منهج الدراسة:

اعتمدت الباحثة على المنهج الوصفي التحليلي وذلك لأنه المناسب لطبيعة الدراسة ويقصد به دراسة الظاهرة ووصفها وتحليلها معتمداً في ذلك على جمع البيانات وتحليلها واستخلاص النتائج.

مجتمع الدراسة:

يتكون مجتمع الدراسة من معلمين مدارس الثانوية في مدينة سبها.

عينة الدراسة:

قامت الباحثة بتوزيع الاستبيان على عينة الدراسة وكان عدد العينة (52) معلم ومعلمة في مدارس الثانوية بمدينة سبها.

خصائص أفراد عينة الدراسة:

جداول توزيع أفراد العينة حسب المتغيرات الدراسة:

جدول 1: يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغير الجنس

الجنس	العدد	النسبة المئوية
ذكر	24	46.2
أنثى	28	53.8
المجموع	52	100

يوضح الجدول اعلاه نسبة أفراد العينة من ذكور والإناث حيث أن نسبة المعلمات كانت (53.8%) هن مثلن أكثر من نصف العينة، أما نسبة المعلمين لم تجاوز نسبيتهم (46.2%)، من إجمالي العينة.

جدول 2: يوضح توزيع أفراد العينة حسب العمر

العمر	العدد	النسبة المئوية
من (25 – 30) سنة	18	34.6
من (31 – 40) سنة	14	26.9
من (41) سنة فأكثر	20	38.5
المجموع	52	100

يتضح من خلال الجدول اعلاه أن المعلمين الذين تفاعلوا مع الدراسة هم من الفئة العمرية من (41) سنة فأكثر حيث كانت نسبيتهم (38.5%) من أجمالي العينة المستهدفة، وتلتها في الفئة العمرية من كانت اعمارهم من (25 – 30) سنة حيث سجلت نسبيتهم (34.6%)، بينما من الفئة العمرية من (31 – 40) سنة سجلوا أقل نسبية وكانت نسبيتهم (26.9%) من أجمالي العينة المستهدفة.

جدول 3: يوضح توزيع أفراد العينة حسب متغير المؤهل العلمي

المؤهل العلمي	العدد	النسبة المئوية
ليسانس	28	53.8
بكالوريوس	24	46.2
دراسات العليا	0	0
المجموع	52	100

يوضح الجدول أعلاه نسبة أفراد العينة حسب المؤهل الدراسي حيث سجلوا الذين يحملوا درجة الليسانس أكثر من نصف العينة من المعلمين أعلى نسبة حيث كانت نسبيتهم (53.8%)، وتلتها الذين يحملوا مؤهل بكالوريوس حيث كانت نسبيتهم (46.2%) من أجمالي العينة، بينما لم تسجل أي نسبة من حاملة دراسات العليا.

جدول 4: يوضح توزيع أفراد العينة حسب عدد سنوات الخبرة

سنوات الخبرة	العدد	النسبة المئوية
أقل من (5) سنوات	2	3.8
من (5 – 10) سنوات	12	23.1
من (11 – 20) سنة	22	42.3
من (20) سنة فما فوق	16	30.8
المجموع	52	100

يتضح من خلال الجدول اعلاه أن معظم المعلمين الذين تفاعلوا مع هذه الدراسة كانت خبرتهم بين (11 - 20) سنة حيث كانت نسبيتهم (42.3%) من أجمالي العينة المستهدفة، وتلتها من لهم (20) سنة فأكثر حيث سجلت نسبيتهم (30.8%)، أما من كانت خبرتهم بين (5 - 10) سنوات لم تتجاوز سنوات خبرتهم (23.1%)، في حين سجلت أقل نسبة من كانت خبرتهم أقل من (5) سنوات كانت نسبتهم (3.8%) من أجمالي العينة المستهدفة الدراسة.

أداة الدراسة:

قامت الباحثة بتوظيف هذه أدوات لتوفير بياناتها وذلك وفقاً لمقتضيات الدراسة وكانت الأدوات كالآتي:

1- استمارة البيانات الأولية: والتي تضمنت المعلومات الأساسية التي تشمل متغيرات الدراسة وقد شملت، الجنس، العمر، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة.

2- قامت الباحثة بإعداد أداة الدراسة الاستبيان لجمع المعلومات المتعلقة بموضوع الدراسة وتتكون الاستبيان من **(21)** فقرة، مقسم إلى (3) مجالات هي كالاتي:

- **المجال الأول ـ تطبيق المعلمين المهارات إدارة الوقت:** يحتوى هذا المجال علي (7) فقرات، وأمام كل فقرة مجموعة من البدائل (نعم - احياناً - لا).
- **المجال الثاني ـ واعي المعلمة بتنظيم الوقت: :** يحتوى هذا المجال علي (7) فقرات، وأمام كل فقرة مجموعة من البدائل (نعم – احياناً - لا).
- **المجال الثالث ـ أسباب هدر الوقت:** يحتوى هذا المجال علي (7) فقرات، وأمام كل فقرة مجموعة من البدائل (نعم – احياناً - لا).

الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة:

وتم استخدام العديد من الأساليب الإحصائية اللازمة التي تتطلبها طبيعة الدراسة ومن أهمها:

1- التكرارات والنسب المئوية.
2- المتوسط الحسابي.
3- الانحراف المعياري.
4- اختبار (ت) لدلالة الفروق بين متوسطي مجموعتين.
5- اختبار (ف) التباين.

تحليل البيانات وتفسيرها:

عرض ومناقشة نتائج فرضيات الدراسة من خلال عرض النتائج التي أسفرت عنها المعالجات الإحصائية التي تهدف للتحقق من صحة الفروض، باستخدام أساليب الإحصاء الوصفي والتحليلي، قامت الباحثة بعرض النتائج وتفسيرها في ضوء الإطار النظري والدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع الدراسة.

عرض نتائج السؤال الرئيسي:

ما واقع الإدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين في مدينة سبها؟

تم استخدام جدول التكراري والنسبة المئوية والمتوسط الحسابي والانحراف المعياري واقعها، لمعرفة واقع الإدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين في مدينة سبها من لإجابات عينة الدراسة حول فقرات الاستبيان.

جدول 5: يوضح التكرارات والنسبة المئوية والمتوسط الحسابي والانحراف المعياري لإجابات عينة الدراسة حول فقرات المجالات

	الفقرة	لا	أحياناً	نعم	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	واقعها
		العدد	العدد	العدد			
		%	%	%			
مجال الأول: تطبيق المعلمين المهارات إدارة الوقت							
1	لدى القدرة على تقييم إدارة الوقت في أداء مهامي اليومية	0	16	36	2.69	0.46	قوي
		0	30.8	69.2			
2	توجهاني تحديات في إدارة الوقت خلال اليوم الدراسي	5	47	0	1.90	0.29	متوسط
		9.6	90.4	0			
3	ارى ان الوقت المخصص لتحضير الدرس كافي	0	5	47	2.90	0.29	قوي
		0	9.6	90.4			
4	أجد صعوبة في توزيع وقت الانشطة الصفية و بلافيه	26	21	5	1.60	0.66	ضعيف
		50.0	40.4	9.6			
5	تؤثر ادارة الوقت على جودة التعليم المقدم للطلاب	0	6	46	2.88	0.32	قوي
		0	11.5	88.5			
6	توجد استراتيجيات نستخدمها لتحسين ادارة الوقت	27	15	10	1.67	0.78	متوسط
		51.9	28.8	19.2			
7	اتلقى تدريبات او ورش عمل متعلقة بإدارة الوقت	52	0	0	1.00	0.00	ضعيف
		100.0	0	0			
	الكلي للمجال الأول	**110**	**110**	**144**	**14.65**	**1.23**	**متوسط**
		30.22	**30.22**	**39.56**			
المجال الثاني: واعي المعلمة بتنظيم الوقت							
8	أشارك في تخصيص وقتي المحدد في الجدول الدراسي	37	15	0	1.29	0.45	ضعيف
		71.2	28.8	0			
9	لدى اقتراحات لتحسين ادارة الوقت في المدرسة	36	16	0	1.31	0.46	ضعيف
		69.2	30.8	0			
10	انظم وقتي بما يضمن وصولي للمدرسة في بداية الدوام	0	6	46	2.88	0.32	قوي
		0	11.5	88.5			
11	لدي قناعة ان دقة تنظم الوقت تنعكس إيجاباً على رفع المستوي التعليمي داخل المدرسة	0	5	47	2.90	0.29	قوي
		0	9.6	90.4			
12	احدد تماما ما يجب علي انجازه خلال الاسبوع الدراسي في المدرسة	0	17	35	2.67	0.47	قوي
		0	32.7	67.3			
13	التخطيط المسبق من الأساليب التي أتبعها	0	31	21	2.40	0.49	قوي

	لتحسين إدارة الوقت	0	59.6	40.4			
14	لدى قناعة بأهمية التخطيط للوقت وتنظيمه لتحقيق نتائج جيدة	0	0	52	3.00	0.00	قوي
		0	0	100.0			
الكلي للمجال الثاني		**73**	**90**	**201**	**16.46**	**1.12**	**قوي**
		20.05	**24.73**	**55.22**			
المجال الثالث: أسباب هدر الوقت							
15	اقوم بتوزيع وقتي بين التدريس والمهام الأخرى (كالتحضير والتصحيح والاجتماعات) بشكل صحيح	0	10	42	2.81	0.39	قوي
		0	19.2	80.0			
16	أرى إن ضغط الوقت يؤثر على جودة التعليم	0	6	46	2.88	0.32	قوي
		0	11.5	88.5			
17	ارى ان نحن ادارة الوقت في المدارس يكون بشكل كبير في المدارس	0	0	52	3.00	0.00	قوي
		0	0	100.0			
18	كثرة الاعباء الادارية من أسباب سوء إدارة الوقت في داخل المدرسة	0	10	42	2.81	0.39	قوي
		0	19.2	80.8			
19	التخصص الدراسي له علاقة بسوء إدارة الوقت في داخل المدرسة	0	31	21	2.40	0.49	قوي
		0	59.6	40.0			
20	مسؤولياتي المنزلية والأعباء الحياتية تهدر من وقت عملي	21	20	11	1.81	0.76	متوسط
		40.4	38.5	21.2			
21	متابعة تطبيقات الهاتف الجوال تهدر جزاء كبير من وقت العمل في المدرسة	0	11	41	2.79	0.41	قوي
		0	21.2	78.8			
الكلي المجال الثالث		**21**	**88**	**255**	**18.50**	**1.30**	**قوي**
		5.77	**24.18**	**70.05**			
الكلي للمجالات		**204**	**288**	**600**	**49.6**	**2.48**	**قوي**
		18.68	**26.37**	**54.95**			

يتضح من خلال الجدول السابق أن المتوسطات الحسابية جاءت بين قوي ومتوسط وضعيف في فقرات الاستبانة ضمن المجالات الاستبانة التي تقيس واقع الإدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين في مدينة سبها ضمن استجابات أفراد عينة الدراسة حيث كان الأداء الكلي للمجالات (49.62) بانحراف معياري (2.48) بواقع قوي، وفي مجال تطبيق المعلمين المهارات إدارة الوقت كان واقعها بين قوي ومتوسط وضعيف حيث كان متوسط حسابي فيها (14.65) بانحراف معياري (1.23) متوسطاً في واقعها، حيث جاءت الفقرة رقم (3) التي نصت على: " أرى أن الوقت المخصص لتحضير الدرس كافي" في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (2.90) بانحراف معياري (0.29) بواقع قوي، وتلتها في المرتبة الثانية الفقرة رقم (5) بمتوسط حسابي (2.88) بانحراف معياري (0.32) حيث نصت الفقرة على: "تؤثر إدارة الوقت على جودة التعليم المقدم للطلاب" بواقع قوي، بينما جاءت الفقرة رقم (1) في المرتبة الثالثة ونصت على: "لدى القدرة على تقييم إدارة الوقت في أداء مهامي اليومية" بمتوسط حسابي (2.69) بانحراف معياري (0.46) بواقع قوي، في حين جاءت الفقرة رقم (7) في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (1.00) بانحراف معياري (0.00) ونصت على: "أتلقى تدريبات أو ورش عمل متعلقة بإدارة الوقت"، بواقع ضعيف.

بينما في المجال واعي المعلمة بتنظيم الوقت الكلي جاءت بواقع قوي، بمتوسط حسابي (16.46) بانحراف معياري (1.12)، جاءت الفقرة رقم (14) فيه المرتبة الأولى حيث نصت على: "لدى قناعة بأهمية التخطيط للوقت وتنظيمه لتحقيق نتائج جيدة" بمتوسط حسابي (3.00) بانحراف معياري (0.00) بواقع قوي، وجاءت الفقرات رقم (11) في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (2.90) بانحراف معياري (0.29) بواقع قوي، حيث نصت علي: "لدى قناعة أن دقة تنظيم الوقت تنعكس إيجاباً على رفع المستوى التعليمي داخل المدرسة"، وكانت في المرتبة الثالثة الفقرة رقم (10) التي تنص علي: "أنظم وقتي بما يضمن وصولي للمدرسة في بداية الدوام" بواقع قوي، بمتوسط حسابي (2.88) بانحراف معياري (0.32)، أما الفقرة (8) جاءت في المرتبة الأخيرة في هذا المجال التي نصت على: "أشارك في تخصيص وقتي المحدد في الجدول الدراسي" بمتوسط حسابي (1.29) بانحراف معياري (0.45) بواقع ضعيف.

حقوق النشر © للمؤلف/للمؤلفين 2025. ينشر هذا البحث بموجب رخصة المشاع الإبداعي Creative Commons (CC BY-NC 4.0)

أما في المجال أسباب هدر الوقت الكلي سجل متوسط حسابي (18.50) بانحراف معياري (1.30) بواقع قوي، وجاءت الفقرة (17) فيه التي نصت على: "أرى أن تحسين إدارة الوقت في المدارس يكون بشكل كبير في المدارس"، بمتوسط حسابي (3.00) بانحراف معياري (0.00) في المرتبة الأولى في هذا المجال بواقع قوي، وجاءت الفقرة (16) في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (2.88) بانحراف معياري (0.32) بواقع قوي، حيث نصت الفقرة على: "أرى أن ضغط الوقت يؤثر على جودة التعليم"، أما الفقرتين (15 - 18) جاءتنا في المرتبة الثالثة بواقع قوي، بمتوسط حسابي (2.81) بانحراف معياري (0.39) نصت الفقرة رقم (15) على: "أقوم بتوزيع وقتي بين التدريس والمهام الأخرى (كالتحضير والتصحيح والاجتماعات) بشكل صحيح"، ونصت الفقرة (18) على: "كثرة الاعباء الإدارية من أسباب سوء إدارة الوقت في داخل المدرسة"، في حين جاءت الفقرة رقم (20) التي نصت على "مسؤولياتي المنزلية والأعباء الحياتية تهدر من وقت عملي" بمتوسط حسابي (1.81) وانجراف معياري (0.76) بواقع متوسط سجلت في المرتبة الاخيرة في هذا المجال.

عرض نتائج الفرضية الأولى:

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً للمتغير الجنس.

استخدام اختبار (ت) لدراسة الفروق ما بين متوسطي درجات المجموعات وكانت النتائج كالآتي:

جدول 6: يبين نتائج اختبار (ت) إحصائية في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً للمتغير الجنس

المجال	الجنس	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ت	مستوى الدلالة	الاستنتاج
تطبيق المعلمين المهارات إدارة الوقت	ذكر	24	15.04	0.99	2.17	0.03	دالة
	أنثي	28	14.32	1.33			
واعي المعلمة بتنظيم الوقت	ذكر	24	16.67	1.16	1.22	0.22	غير دالة
	أنثي	28	16.29	1.08			
أسباب هدر الوقت	ذكر	24	18.67	1.27	0.85	0.40	غير دالة
	أنثي	28	18.36	1.33			
الكلي للمجالات	ذكر	24	50.38	1.95	2.11	0.04	دالة
	أنثي	28	48.96	2.72			

يتضح من خلال الجدول أعلاه أنه في مجال تطبيق المعلمين المهارات إدارة الوقت والكلي للمجالات، توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير الجنس، حيث وصلت قيمة مستوى دلالة في هذه المجال (0.03 – 0.04) هي أقل من مستوى الدلالة المعتمد بالبرنامج الإحصائي SPSS (0.05)، وهذه الفروق لصالح عينة الذكور.

تشابه مع دراسة المهيرات والبياتي (2018)، في وجود فروق ذات دلالة إحصائية في متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة في مجال تطبيق المعلمين المهارات إدارة الوقت وفقاً المتغير الجنس.

بينما في مجال واعي المعلمين بتنظيم الوقت، ومجال أسباب هدر الوقت لا توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير الجنس، حيث وصلت قيمة مستوى دلالة في هذه المجال (0.22 – 0.40) هي أكبر من مستوى الدلالة المعتمد بالبرنامج الإحصائي SPSS (0.05).

بينما الدراسات الاخرى لم تتشابه أو تختلف مع هذه الدارسة لأنها لم تتناول هذا المتغير بشكل مباشرة بل تشابه مع أغلبها في دراسة مجالات إدارة الوقت بشكل مباشر أو غير مباشر لم تتناول هذا المتغير في دراستها.

عرض نتائج الفرضية الثانية:

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً للمتغير العمر.

استخدام اختبار (ف) لدراسة الفروق ما بين متوسطي درجات المجموعات وكانت النتائج كالآتي:

حقوق النشر © للمؤلف/للمؤلفين 2025. ينشر هذا البحث بموجب رخصة المشاع الإبداعي Creative Commons (CC BY-NC 4.0)

جدول 7: يبين نتائج اختبار (ف) في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً للمتغير العمر

المجال	العمر	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ف	مستوى الدلالة	الاستنتاج
تطبيق المعلمين المهارات إدارة الوقت	من (25 – 30) سنة	18	14.44	1.33	0.45	0.63	غير دالة
	من (31 – 40) سنة	14	14.86	1.16			
	من (41) سنة فأكثر	20	14.70	1.21			
واعي المعلمة بتنظيم الوقت	من (25 – 30) سنة	18	16.33	1.08	0.72	0.48	غير دالة
	من (31 – 40) سنة	14	16.29	1.06			
	من (41) سنة فأكثر	20	16.70	1.21			
أسباب هدر الوقت	من (25 – 30) سنة	18	18.33	1.37	0.32	0.72	غير دالة
	من (31 – 40) سنة	14	18.71	1.26			
	من (41) سنة فأكثر	20	18.50	1.31			
الكلي للمجالات	من (25 – 30) سنة	18	49.11	2.74	0.55	0.57	غير دالة
	من (31 – 40) سنة	14	49.86	2.17			
	من (41) سنة فأكثر	20	49.90	2.49			

يتضح من خلال الجدول أعلاه أنه في مجالات إدارة الوقت والكلي للمجالات، لا توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير العمر، حيث وصلت قيمة مستوى دلالة في هذه المجالات (0.63 – 0.48 – 0.72 – 0.57) هي أكبر من مستوى الدلالة المعتمد بالبرنامج الإحصائي SPSS (0.05).

بينما الدراسات الاخرى لم تتشابه أو تختلف مع هذه الدارسة لأنها لم تتناول هذا المتغير بشكل مباشرة بل تشابه مع أغلبها في دراسة مجالات إدارة الوقت بشكل مباشر أو غير مباشر لم تتناول هذا المتغير في دراستها.

عرض نتائج الفرضية الثالثة:

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً للمتغير المؤهل العلمي.

استخدام اختبار (ف) لدراسة الفروق ما بين متوسطي درجات المجموعات وكانت النتائج كالآتي:

جدول 8: يبين نتائج اختبار (ف) في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً للمتغير المؤهل العلمي

المجال	المؤهل العلمي	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ف	مستوى الدلالة	الاستنتاج
تطبيق المعلمين المهارات إدارة الوقت	ليسانس	28	14.75	1.26	0.36	0.54	غير دالة
	بكالوريوس	24	14.54	1.21			
	دراسات عليا	0	0	0			
واعي المعلمة بتنظيم الوقت	ليسانس	28	16.32	1.05	0.93	0.33	غير دالة
	بكالوريوس	24	16.63	1.20			
	دراسات عليا	0	0	0			
أسباب هدر الوقت	ليسانس	28	18.50	1.34	0.00	1.00	غير دالة
	بكالوريوس	24	18.50	1.28			
	دراسات عليا	0	0	0			
الكلي للمجالات	ليسانس	28	49.57	2.45	0.01	0.89	غير دالة
	بكالوريوس	24	49.67	2.56			
	دراسات عليا	0	0	0			

يتضح من خلال الجدول أعلاه أنه في مجالات إدارة الوقت والكلي للمجالات، لا توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير المؤهل العلمي، حيث وصلت قيمة مستوى دلالة في هذه المجالات (0.54 – 0.33 – 1.00 – 0.89) هي أكبر من مستوى الدلالة المعتمد بالبرنامج الإحصائي SPSS (0.05).

تشابه مع دراسة المهيرات والبياتي (2018)، في عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة في مجالات إدارة الوقت وفقاً للمتغير المؤهل العلمي.

بينما الدراسات الاخرى لم تتشابه أو تختلف مع هذه الدارسة لأنها لم تتناول هذا المتغير بشكل مباشرة بل تشابه مع أغلبها في دراسة مجالات إدارة الوقت بشكل مباشر أو غير مباشر لم تتناول هذا المتغير في دراستها.

عرض نتائج الفرضية الرابعة:

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً للمتغير سنوات الخبرة.

استخدام اختبار (ف) لدراسة الفروق ما بين متوسطي درجات المجموعات وكانت النتائج كالآتي:

جدول 9: يبين نتائج اختبار (ف) في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها وفقاً للمتغير سنوات الخبرة

المجال	سنوات الخبرة	العدد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ف	مستوى الدلالة	الاستنتاج
تطبيق المعلمين المهارات إدارة الوقت	أقل من (5) سنوات	2	15.00	0.00	0.49	0.68	غير دالة
	من (5-10) سنوات	12	14.92	1.24			
	من (11-15) سنة	22	14.68	1.17			
	من (16) سنة فما فوق	16	14.38	1.40			
واعي المعلمة بتنظيم الوقت	أقل من (5) سنوات	2	17.00	1.41	1.02	0.39	غير دالة
	من (5-10) سنوات	12	16.17	1.03			
	من (11-15) سنة	22	16.73	1.20			
	من (16) سنة فما فوق	16	16.25	1.06			
أسباب هدر الوقت	أقل من (5) سنوات	2	19.00	1.41	0.42	0.73	غير دالة
	من (5-10) سنوات	12	18.75	1.35			
	من (11-15) سنة	22	18.50	1.26			
	من (16) سنة فما فوق	16	18.25	1.39			
الكلي للمجالات	أقل من (5) سنوات	2	51.00	0.00	0.80	0.49	غير دالة
	من (5-10) سنوات	12	49.83	2.32			
	من (11-15) سنة	22	49.91	2.38			
	من (16) سنة فما فوق	16	48.88	2.82			

يتضح من خلال الجدول أعلاه أنه في مجالات إدارة الوقت والكلي للمجالات، لا توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير سنوات الخبرة، حيث وصلت قيمة مستوى دلالة في هذه المجالات (0.68 – 0.39 – 0.73 – 0.49) هي أكبر من مستوى الدلالة المعتمد بالبرنامج الإحصائي SPSS (0.05).

تشابه مع المهيرات والبياتي (2018)، في عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة في مجالات إدارة الوقت وفقاً للمتغير سنوات الخبرة.

بينما الدراسات الاخرى لم تتشابه أو تختلف مع هذه الدارسة لأنها لم تتناول هذا المتغير بشكل مباشرة بل تشابه مع أغلبها في دراسة مجالات إدارة الوقت بشكل مباشر أو غير مباشر لم تتناول هذا المتغير في دراستها.

النتائـــــــــج:

1- توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر
2- المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير
3- الجنس.
4- لا توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير العمر.
5- لا توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير المؤهل العلمي.
6- لا توجد فروق ذات دلالة في واقع إدارة الوقت في المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بمدينة سبها عند المقارنة بين متوسطات المجموعات العينة وفقاً للمتغير سنوات الخبرة.

التوصيات:

1-إقامة دورات تدريبية في مجال إدارة الوقت لمعلمي المدارس الثانوية وغيرها.
2-تربية أبنائنا وشبابنا على اغتنام أوقات الفراغ واستغلالها فيما يحقق لهم أهدافهم.
3-يجب تضمين إدارة الوقت لمناهج مرحلتي التعليم الأساسي والثانوي ليتعرف الطالب على أهمية الوقت وحتم على اغتنامه.
4-جعل إدارة الوقت مادة تدرس في الجامعات ومعاهد إعداد المعلمين:

المقترحات:

1-دراسات حول الوقت وأهميته وإدارته ومفهومه وإدراكه على أن تجرى عينات مختلفة داخل المدارس الثانوية.
2-دراسات حول مضيعات الوقت والبحث في أسبابها وتقديم التوصيات المناسبة بشأنها.
3-مدى معرفة المعلمين في المدارس بأساليب إدارة الوقت.
4-دور الإسلام وثقافة المجتمع في الحث على استثمار الوقت والمحافظة عليه من الضياع.

بيان تضارب المصالـــح:

يُقر المؤلف بعدم وجود أي تضارب مالي أو علاقات شخصية معروفة قد تؤثر على العمل المذكور في هذه الورقة.

المراجـــــــــــع:

1- أبوشيخة، نادر أحمد (2009) ، مدخل إلي : إدارة الوقت ، الطبعة الأولي ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان.
2- احمد، احمد إبراهيم، (1994)، نحو تطوير الإدارة المدرسية: الإسكندرية - دار المطبوعات الجديدة.
3- أديب، عماد الدين (2012)، إدارة الوقت، جريدة العرب الدولية، العدد 12191.
4- البخاري ، محمد المدني ، (1987) أفكار رئيسية في إدارة الوقت، الطبعة الثانية، جميع الحقوق محفوظه
5- البرادعي، بسيوني محمد ، (2004) ، مهارات إدارة تنظيم الوقت، الطبعة الأولي، إيتراك للنشر والتوزيع.
6- حسن، م محمد عبدالغني (1995) ، مهارات إدارة الوقت، ط2 ، مركز تطوير الأداء والتنمية، القاهرة : مصر.
7- الخضيري ، محسن احمد ، (2000) الإدارة التنافسية للوقت " المنظومة المتكاملة لإمتلاك المزايا التنافسية في عصر العولمة.
8- شحادة، محمد أمين (2005)، إدارة الوقت بين التراث والمعاصرة، الرياض دار ابن الجوزي للنشر .
9- الشراري، عبدالله بن محمد (2004) إدارة الوقت لدى مديري المدارس في محافظة القريات في المملكة العربية السعودية، رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الأردنية، عمان، الأردن.
10- عبوي، زيد منير(2006) إدارة الوقت في الإدارة، ط1 ،عمان: الأردن، دار كنوز المعرفة للنشر والتوزيع.
11- العضايلة، عدنان عبد السلام (2004)، إدارة الوقت لدى مديري ومديرات المدارس الثانوية الحكومية محافظة الكرك، رسالة ماجستير منشورة، الناشر، مؤتة للبحوث والدراسات المجلد التاسع عشر العدد السابع.
12- عليان، ربحي مصطفي (2005) ، إدارة الوقت " النظرية والتطبيق " الطبعة الاولي، دار الحرية للنشر والتوزيع.
13- العمامي، نهى محمد (2016). إدارة الوقت وعلاقتها بالأداء الوظيفي دراسة ميدانية على مديري الإدارات العليا والوسطى في المستشفيات العامة والخاصة العاملة في مدينة بنغازي، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية الاقتصاد، جامعة بنغازي.
14- القرضاوي، يوسف (1997) ،الوقت في حياة المسلم ، بيروت : مؤسسة الرسالة.
15- كيلاني، هشام ، (2005) ، إدارة وقت العمل " الطبعة الاولي ، المؤسسة العربية للعلوم والثقافة.

16- محمد، عبد المنعم محمد (2017). واقع إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية من وجهة نظر المعلمين بلدية القضارف، الملة الدولية للعلوم الإنسانية، العدد (1).
17- المهيرات، نورا توفيق؛ البياتي (2018)، عبد الجبار توفيق مستوى إدارة الوقت لدى مديري المدارس في محافظة عمان من وجهة نظر المعلمين، دراسات العلوم التربوية، المجلد (45)، العدد (4).
18- الهواري، سيد (1988) المدير الفعال دراسة تحليلية لأنماط المديرين، ط3، مكتبة عين شمس، القاهرة :مصر.
19- يوسف، أيمن حمد احمد (2006)، إدارة الوقت ومضيعاته لدى مديري ومديرات المدارس الأساسية